



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان امور پزشکی
وزیر

بسمه تعالی

شماره ۱۴۷۵
تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۷
پیوست

جناب آقای دکتر غزنوی

رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان

با سلام :

به پیوست مصوبه جلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۶ هیات امناء آن دانشگاه جهت اجرا برابر قوانین و مقررات ابلاغ می گردد.

دکتر بهرام عین اللهی

بسمه تعالی

دکتر غزنوی

هیات امناء

تصویب و ابلاغ

۱۴۰۳

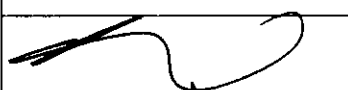
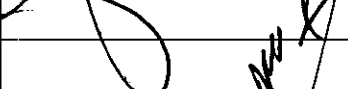
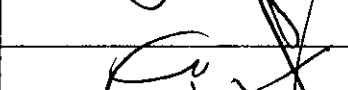
دبیرخانه هیأت های انشاء، مجامع و شوراهای

صور تجلسه هیأت امنای دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان، ایرانشهر و دانشکده علوم پزشکی چابهار

مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۶

نام دانشگاه : زاهدان ، ایرانشهر و دانشکده علوم پزشکی چابهار	تاریخ برگزاری جلسه: ۱۴۰۳/۰۳/۱۶	محل برگزاری : چابهار
---	--------------------------------	----------------------

*متن مصوبات صورت جلسه ضمیمه این برگ ممهور به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات های امناء وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معتبر می باشد.

امضاء	اعضای هیات امناء (نام و نام خانوادگی و سمت)
	دکتر ابراهیم گلمکانی - نماینده وزیر و دبیر هیأت های امناء ، مجامع و شوراهای
	دکتر حبیب غزنوی - ریاست دانشگاه و دبیر هیأت امناء
	دکتر صالح الدین بویا - ریاست دانشگاه علوم پزشکی ایرانشهر
	دکتر ایرج ضاربیان - ریاست دانشکده علوم پزشکی چابهار
	دکتر حسینعلی شهریاری - عضو هیأت امناء
	دکتر نور احمد لطیفی - عضو هیأت امناء
	دکتر سید محمد تقی حسینی طباطبایی - عضو هیأت امناء
	دکتر محمود شایان - عضو هیأت امناء
	دکتر مهرداد عرب اول - رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و عضو هیأت امناء
	دکتر باقر کرد - عضو هیأت امناء
	دکتر فاطمه رخشانی - عضو هیأت امناء

به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی این صور تجلسه مشتمل بر ۳ بند به استثنای بند در چارچوب قوانین و مقررات ملای عمل، مورد تأیید می باشد.

دکتر بهرام عین اللهی
وزیر و رئیس هیات امناء





جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دبیرخانه هیأت های امنا، مجمع و شوراهای

صور تجلسه هیأت امنای دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر و چابهار

مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۶

جلسه هیأت امناء دانشگاههای علوم پزشکی زاهدان ، ایرانشهر و دانشکده علوم پزشکی چابهار در تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۶ با حضور اعضای محترم هیأت امناء، نماینده مردم منطقه در مجلس شورای اسلامی، و مدیر عامل منطقه آزاد چابهار، مدیر عامل موسسه خیریه حاسب در محل دانشکده علوم پزشکی چابهار تشکیل گردید و پس از تلاوت آیاتی چند از کلام الله مجید در ابتدای جلسه اعضاء محترم هیأت امناء در خصوص مشکلات و همچنین پیشرفت های انجام شده در دانشکده علوم پزشکی چابهار بیاناتی را عنوان نمودند و تلاش همکاران را در جهت رفع موانع و ارتقاء شاخصهای سلامت قابل تقدیر دانستند و تشکر ویژه ای نیز از وزارت متبوع به دلیل انتزاع دانشکده چابهار از دانشگاه علوم پزشکی ایرانشهر داشتند و تاکید نمودند که به جهت فرسودگی و کمبود تخت های بیمارستانی و کمبود نیروی انسانی لازم است کمکهای ویژه ای توسط وزارت متبوع و نمایندگان محترم استان در مجلس شورای اسلامی به دانشکده علوم پزشکی چابهار انجام گردد. از دیگر مواردی که مورد تاکید اعضا قرار گرفت می توان به کاهش مرگ و میر کودکان و نوزادان در منطقه، حاشیه نشینی و مشکلات آن، حمایت منطقه آزاد از دانشکده علوم پزشکی و فعالیتهای گسترده خیرین سلامت و موسسات خیریه در منطقه اشاره کردند. سپس رییس دانشکده چابهار گزارشی از وضعیت سلامت و مراکز تحت پوشش به هیأت امنا ارائه نمود که هیأت امنا به تصویب هر چه سریعتر تشکیلات سازمانی دانشکده علوم پزشکی چابهار تاکید نمودند.

سپس جلسه وارد دستور کار شد و موارد ذیل مطرح و به تصویب رسید:

پیشنهادهای مشترک دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان ، ایرانشهر و چابهار

۱- هزینه ثبت نام آزمون بهیاری برای تحصیل در هنرستان بهیاری برای سال ۱۴۰۲ به مبلغ دویست هزار

ریال تعیین گردید.

صور تجلسه و مستندات آن مهر شده به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیأت های امنا، مجمع و شوراهای



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دبیرخانه هیأت اماناء، مجامع و شوراهای

صورتحلّسه هیأت امنای دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر و جابهار

مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۶

۲- با اصلاح مفاد بند (۴) ماده (۵۴) آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی و حذف تبصره های (۱) و (۲) آن و اصلاح ماده (۱۰۹) آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی، به شرح ذیل از ابتدای سال ۱۴۰۲ موافقت گردید :

- بند (۴) : فوق العاده حق اشعه فقط به کارمندانی که به صورت مستمر در شرایط محیط کار با اشعه هستند، بر اساس قانون حفاظت در برابر اشعه و دستورالعمل های قانون مذکور قابل پرداخت است.
- ماده ۱۰۹- قانون حفاظت در برابر اشعه مصوب ۱۳۶۸/۰۱/۲۰ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن، در مورد کارمندان موسسه لازم الاجرا می باشد.

۳- آئین نامه توسعه فناوری اطلاعات، آمار و امنیت پیشنهادی مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت متبوع (پیوست) به تصویب رسید و جایگزین آیین نامه قبلی مصوبه مشترک هیأت اماناء سال ۱۳۹۱ گردید.

۴- با عنایت به صلاحیت خاص هیأت وزیران در تعیین تعرفه های خدمات حوزه سلامت؛ در صورت تعیین تعرفه مربوط در همان خدمت در هیأت وزیران، کلیه مصوبات هیأت اماناء که تحت عنوان هزینه تمام شده آن خدمت وضع گردیده، لغو می شود. در همین راستا، با توجه به تعیین تعرفه غربالگری نوزادان در زمینه فنیل کتونوری و هیپوتیروئیدی نوزادی توسط هیأت وزیران به شماره ۱۲۴۸۸/ت/۶۱۰۳۵ هـ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۹ تصویر (پیوست)، کلیه مصوبات قبلی در این خصوص ملغی می گردد.

۵- " آئین نامه برگزاری گردهمایی علمی - تخصصی بین المللی حوزه سلامت " به تصویب رسید و جایگزین آئین نامه قبلی، مصوب سال ۱۳۹۵ گردید.

صورتحلّسه هیأت امنای دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر و جابهار



 جمهوری اسلامی ایران
 وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 دبیرخانه هیات های امنا، مجامع و شوراهای

صورتحلّسه هیات امنای دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر و جابهار
مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۶

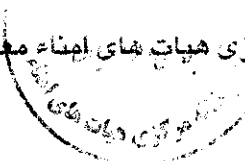
۶- به استناد بخشنامه شماره ۷۳۲۲۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۳ سازمان اداری استخدامی کشور، جدول شماره ۴ فوق العاده ایثار گری مندرج در ذیل ماده ۵ دستور العمل نحوه تعیین حق شغل، حق شاغل، فوق العاده مدیریت و سرپرستی، فوق العاده ایثار گری و.... "به شرح ذیل تصویب گردید.

ردیف	درصد جانبازی	مدت اسارت	مدت خدمت داوطلبانه در جبهه	امتیاز
۱	-	-	کمتر از ۴۵ روز	۱۵۰
۲	-	-	۴۵ روز تا ۳ ماه	۳۰۰
۳	۵ درصد	۳ تا ۶ ماه	۳ تا ۶ ماه	۶۰۰
۴	۶ تا ۹ درصد	۱۲ تا ماه	تا ۱۲ ماه	۷۵۰
۵	۱۰ تا ۱۴ درصد	تا ۱۸ ماه	تا ۱۸ ماه	۹۰۰
۶	۱۵ تا ۱۹ درصد	تا ۲۴ ماه	تا ۲۴ ماه	۱۰۵۰
۷	۲۰ تا ۲۴ درصد	تا ۳۰ ماه	تا ۳۰ ماه	۱۲۰۰
۸	۲۵ تا ۲۹ درصد	تا ۳۶ ماه	تا ۳۶ ماه	۱۳۵۰
۹	۳۰ تا ۳۴ درصد	تا ۴۲ ماه	تا ۴۲ ماه	۱۵۰۰
۱۰	۳۵ تا ۳۹ درصد	تا ۴۸ ماه	تا ۴۸ ماه	۱۶۵۰
۱۱	۴۰ تا ۴۴ درصد	تا ۵۴ ماه	تا ۵۴ ماه	۱۸۰۰
۱۲	۴۵ تا ۴۹ درصد	تا ۶۰ ماه	تا ۶۰ ماه	۱۹۵۰
۱۳	۵۰ درصد و بالاتر	بالاتر از ۶۰ ماه	بالاتر از ۶۰ ماه	۲۲۵۰

۷- به پیشنهاد معاونت آموزشی وزارت متبوع با الحاق یک تبصره به ماده ۲ آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی موافقت گردید:

تبصره- به استناد ماده ۱۵ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب ۱۳۶۴/۰۷/۰۹ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن، گروه پزشکی به مجموعه رشته مقاطع تحصیلات تکمیلی که کوریکولوم آموزشی / پژوهشی آنها مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد، اطلاق می گردد.

صورتحلّسه و مستندات آن مهر شده به دهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات های امنا معتبر می باشد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دبیرخانه هیأت امناء، مجامع و شوراهای

صورتحلیسه هیأت امنای دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر و جابهار

مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۶

۸- به استناد ماده ۱ قانون احکام توسعه و ماده ۴ ضوابط اجرایی قانون بودجه کشور به دانشگاه/دانشکده اجازه داده شد به منظور جبران کسری منابع مالی و صرفاً جهت پرداخت حقوق و مزایای پرسنلی خود در سال ۱۴۰۲، نسبت به تامین آن از منابع ردیفهای اعتباری در اختیار (ترجیحاً به ترتیب اولویت از اعتبارات هزینه ای- درآمد اختصاصی و سایر ردیفها و منابع) و جابجایی وجوه این منابع اعتباری مختلف در حد کسریهای اعتبارات (به استثنای اعتبارات سفر مقام معظم رهبری، ریاست جمهوری، اعتبارات و درآمدهای دارو و تجهیزات) با رعایت قوانین و مقررات اقدام نماید.

۹- با توجه به نامه شماره ۷۲۴۳۳/۹۷۶/م/۲ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۸ دیوان محاسبات کشور تا طی روند قانونی استفساریه مذکور به مدت یکسال با حذف عبارت (اعم از دولتی و) از ماده ۲۴ آئین نامه اداری و استخدامی غیر هیأت علمی موافقت گردید. لازم به ذکر است حق التالیف، حق ترجمه و حق التحقیق مطابق با قوانین و مقررات مربوطه در چارچوب قراردادهای صدرالاشاره کما فی السابق به قوت خود باقی می باشد.

۱۰- به دانشگاهها/دانشکده علوم پزشکی استان اجازه داده میشود با توجه به نیاز و وسعت منطقه از محل فروش خودروهای اسقاطی و دریافت وام به مبلغ ۴۰۰ میلیارد ریال از بانکهای عامل طرف قرار داد، پس از اخذ مجوزهای لازم نسبت به خرید ۴ دستگاه خودروی فرماندهی و ۲۰ دستگاه خودروی عملیاتی جهت تقویت ستاد مرکزی دانشکده جابهار و دانشگاه زاهدان و ایرانشهر از طریق منطقه آزاد جابهار با رعایت قوانین و مقررات مربوطه اقدام نماید.

صورتحلیسه هیأت امنای دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر و جابهار



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دبیرخانه هیات امناء، مجامع و شوراهای

صور تجلسه هیات امنای دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر و چابهار

مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۶

۱۱- به دانشگاه ها / دانشکده علوم پزشکی استان اجازه داده میشود با توجه به گستردگی و پراکندگی مناطق روستایی و شهری با خرید ۱۲۰ دستگاه آمبولانس برای همه دانشگاههای علوم پزشکی استان با استفاده از ظرفیت و مشارکت خیرین از منطقه آزاد تجاری با رعایت قوانین و مقررات مربوطه اقدام نماید

۱۲- به دانشگاهها/ دانشکده علوم پزشکی استان اجازه داده می شود در صورت موافقت کتبی حوزه معاونت آموزشی وزارت متبوع به کارکنان رسمی و پیمانی غیر هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اجازه داده شود در صورت وجود سایر شرایط لازم بدون استعفا برای یکبار در فراخوان جذب شرکت نمایند .

۱۳- با اصلاح بند ۱۵ مصوبه هیات امناء مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۵ به شرح ذیل موافقت گردید :

به دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی ایرانشهر و چابهار اجازه داده می شود به منظور حفظ و ماندگاری پزشکان متخصص و اعضای هیات علمی نسبت به پرداخت اجاره مسکن ایشان تا سقف ماهیانه ۶۰ میلیون ریال به تعداد ۱۵۰ نفر بر اساس شیوه نامه ای که به تایید هیات رئیسه می رسد اقدام نماید.

۱۴- به دانشگاهها/ دانشکده علوم پزشکی استان اجازه داده می شود در سال ۱۴۰۳ نسبت به عقد تفاهم نامه جهت خرید و تجهیز مراکز سلامت با منطقه آزاد چابهار از محل کمک های خیرین، مانده سنواتی و کمک های مناطق آزاد چابهار نسبت به خرید تجهیزات مورد نیاز مراکز سلامت دانشگاه اقدام نماید.

صور تجلسه و مستندات آن مهر شده به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات امناء معنون می باشد





جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دبیرخانه هیات امناء، مجامع و شوراهای

صور تجلسه هیات امنای دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر و چابهار

مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۶

۱۵- به دانشگاه علوم پزشکی ایرانشهر و دانشکده چابهار اجازه داده میشود نسبت به فروش تعداد ۱۷ دستگاه خودرو فرسوده و اسقاطی خویش و خرید تا ۱۰ دستگاه خودرو سواری داخلی از محل درآمد حاصله و درآمدهای اختصاصی اقدام نماید.

بندهای اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی زاهدان

۱۶- به دانشگاه اجازه داده میشود با رعایت مقررات مربوطه نسبت به جذب دستیار غیر ایرانی (بین الملل) بصورت آزاد با اخذ شهریه مطابق جدول ذیل اقدام نماید

مقطع تحصیلی	مبلغ در سال
دکتری تخصصی پزشکی	۳۰۰۰ دلار
دکتری تخصصی دندانپزشکی	۳۵۰۰ دلار

ضمناً به منظور تکمیل ظرفیت خالی برخی رشته های تخصصی و جذب دستیار، دانشگاه مجاز است تا سقف ۲۰ درصد به هر کدام از مقاطع تحصیلی فوق با تایید هیات رئیسه دانشگاه تخفیف دهد.

۱۷- به دانشگاه اجازه داده میشود: نسبت به اخذ شهریه ترم تابستان، دانشجویان بین الملل تا سقف ۵۰٪ شهریه مصوب هیات امناء در کلیه رشته ها و مقاطع تحصیلی متناسب با واحدهای ارائه شده در ترمهای مزبور اقدام نماید.

صور تجلسه و مسامنه دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات امناء معتمد می باشد





جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دبیرخانه هیات های امضاء، مجتمع و شوراهای

صورتجلسه هیات امنای دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر و جابهار

مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۶

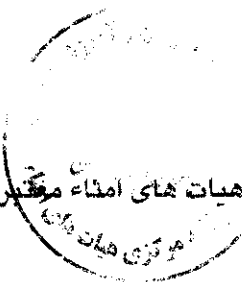
۱۸- با اصلاح بند ۱۹ صورتجلسه هیات امناء تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۳۱ در خصوص اخذ شهریه از دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل) بشرح جدول و توضیحات ذیل برای سال تحصیلی ۱۴۰۳ موافقت گردید.

جدول شهریه دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل) بر اساس آیین نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی مصوب هشتادمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰ و نیز مقایسه با دانشگاههای همتراز

دانشکده	رشته	مبلغ شهریه سالیانه
پزشکی	دکتری عمومی	۳۰۰۰ دلار
	کارشناسی علوم تغذیه	۲۰۰۰ دلار
	کارشناسی صنایع غذایی	
	کارشناسی ارشد	۲۵۰۰ دلار
دندانپزشکی	دکترای عمومی	۳۰۰۰ دلار
توانبخشی	کارشناسی ارشد	۲۵۰۰ دلار
	کارشناسی	۲۰۰۰ دلار
پیراپزشکی	کارشناسی	۲۰۰۰ دلار
پرستاری	کارشناسی	۲۰۰۰ دلار
بهداشت	کارشناسی ارشد	۲۵۰۰ دلار

- دریافت شهریه صرفا بصورت ارزی و در قالب واریزی به حساب درآمدهای ارزی دانشگاه صورت گیرد.

صورتجلسه و مستقرات این مهر شده به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات های امضاء معتبر می باشد





جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی

دبیرخانه هیات های امناء، مجمع و شوراهای

صورتجلسه هیات امنای دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر و جابهار

مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۶

-افزایش سالیانه شهریه با اخذ مصوبه از هیات امناء می باشد و دانشگاه مجاز می باشد جهت سال

تحصیلی ۱۴۰۴ - ۱۴۰۳ به میزان ۱۰٪ شهریه را افزایش دهد.

- دانشگاه مجاز به اعمال تخفیف در شهریه مزبور تا سقف ۲۵٪ میباشد (بر اساس تبصره ۱ ماده ۷ آیین

نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل) مصوب هشتادمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم

پزشکی مورخ ۱۴۰۰/۵/۱۰)

۱۹- به دانشگاه اجازه داده میشود با رعایت آیین نامه مالی و معاملاتی نسبت به خرید تعداد ۵۰ دستگاه

خودرو داخلی (سمند) جهت مراکز خدمات جامع سلامت روستایی، شهری - روستایی و شبانه

روزی که امکان پوشش بخش خصوصی نمی باشد از محل مانده اعتبار سنواتی اقدام نماید.

۲۰- به دانشگاه اجازه داده میشود نسبت به افزایش ۲۰ درصدی شهریه دانشجویان شهریه پرداز

پردیس خود گردان در کلیه ورودیها و مقاطع جهت سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ اقدام نماید.

صورتجلسه و مستندات آن مهر شده به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات های امناء معتبر می باشد



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

آیین نامه برگزاری گردهمایی علمی - تخصصی
بین المللی حوزه سلامت

۱۴۰۲ دی



به نام خدا

مقدمه:

برگزاری گردهمایی‌ها به تجميع تجربيات، برقراری ارتباط مستقيم پژوهشگران و محققين، دانشجويان و ايجاد زمينه‌ای برای فعاليت‌های جمعی کمک شایانی می‌نماید. با توجه به تصویب‌نامه هیئت وزیران شماره ۵۷۲۱/ت/۴۹۹۲۸ هـ ۱۳۹۳/۱/۲۶ درخصوص اصلاح آیین‌نامه نحوه برگزاری گردهمایی‌های بین‌المللی و با عنایت به الزام صدور مجوز برگزاری گردهمایی بین‌المللی براساس آیین‌نامه داخلی وزارت متبوع به جهت هماهنگی، انسجام، وحدت رویه و نظارت بر عملکرد و تعیین سطح علمی گردهمایی بین‌الملل، گامی در جهت دستیابی به ارتقای کیفیت و ايجاد یک ساختار نظام‌مند علمی- اجرایی می‌باشد. این آیین‌نامه پس از اصلاح و اعمال بازنگری در جلسه مورخ هیات امنای دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور مورد تایید نهایی مقام عالی وزارت قرار گرفت.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۱-۲- موسسه: دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های مستقل، موسسات آموزشی- پژوهشی مستقل، مراکز آموزش عالی و تحقیقاتی علوم پزشکی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارت‌خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع قانونی ذیربط می‌باشند.

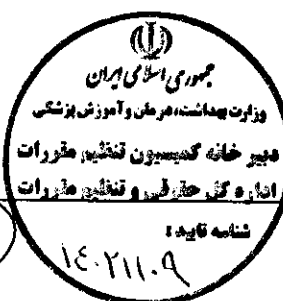
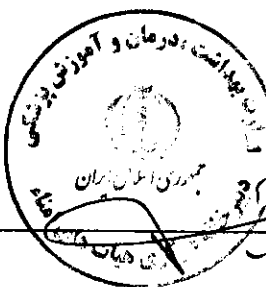
۱-۳- گردهمایی بین‌المللی: همایشی است که دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های مستقل، موسسات آموزشی- پژوهشی مستقل و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی علوم پزشکی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارت‌خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع قانونی ذیربط می‌باشند و با مشارکت یک یا چند دانشگاه، موسسه آموزشی- پژوهشی مستقل، سازمان، مرکز، انجمن علمی- تخصصی خارجی و یا سازمان‌های بین‌المللی پس از تایید کارگروه صدور مجوز گردهمایی بین‌المللی وزارت برگزار می‌گردد.

۱-۴- کارگروه صدور مجوز گردهمایی بین‌المللی: کارگروهی متشکل از نمایندگان تام‌الاختیار معاونت تحقیقات و فناوری، معاونت آموزشی و امور بین‌الملل وزارت می‌باشند که از این پس در این آیین‌نامه جهت رعایت اختصار «کارگروه» گفته می‌شود.

۱-۵- دبیرخانه کارگروه: دبیرخانه کارگروه در معاونت تحقیقات و فناوری وزارت مستقر است و وظیفه آن دریافت و بررسی درخواست‌های واصله از موسسات متقاضی و برگزاری کارگروه می‌باشد. اعضای کارگروه متشکل است از:

۱-۵-۱- رییس (دبیر) کارگروه: رییس کارگروه که سمت دبیری کارگروه را هم خواهد داشت بر عهده فردی است که توسط معاون تحقیقات و فناوری وزارت منصوب خواهد شد.

۲-۵-۱- نماینده تام‌الاختیار معاونت آموزشی: نماینده مطلع به پیشنهاد معاونت آموزشی که توسط معاون تحقیقات و فناوری وزارت منصوب خواهد شد.



۳-۱-۵- نماینده تام‌الاختیار حوزه امور بین‌الملل: نماینده مطلع به پیشنهاد امور بین‌الملل که توسط معاون تحقیقات و فناوری وزارت منصوب خواهد شد.

تبصره: مجوز برگزاری گردهمایی‌های بین‌المللی صرفاً به دانشگاه‌ها، دانشکده‌های مستقل، موسسات آموزشی-پژوهشی مستقل و انجمن‌های علمی از طرف معاون تحقیقات و فناوری وزارت اعطا می‌شود.

ماده ۲- اهداف:

الف) ایجاد ارتباطات بین‌المللی از طریق گسترش مرزهای علم و دانش (دیپلماسی علمی) جهت ارائه توانمندی‌های علمی دانشمندان و محققین ایرانی در حوزه سلامت

ب) اقناع روحیه جستجوگری و کاوشگری جامعه علمی دانشگاهی برای کسب معلومات، اطلاع از یافته‌های جدید در عرصه علم و دانش و تبادل تجربیات جامعه علمی داخل و خارج از کشور

ماده ۳- ضوابط و شرایط برگزاری گردهمایی بین‌المللی

گردهمایی بین‌المللی می‌بایست دارای ویژگی‌های زیر باشد:

الف: هدف و موضوع بین‌المللی داشته باشد، (مدعوین و شرکت‌کنندگان از ملیت‌های گوناگون داشته باشد یا موضوع علمی- تخصصی حوزه مربوط به عنوان گردهمایی از ملیت‌های مختلف را مورد بحث قرار دهد)

ب: دارای فراخوان بین‌المللی باشد. (علاوه بر زبان فارسی حتماً دارای وب سایت به زبان انگلیسی و یا سایر زبان‌ها باشد)

تبصره ۱: منظور از فراخوان بین‌المللی، اطلاع‌رسانی برگزاری گردهمایی به ذینفعان ملی و بین‌المللی (سایر کشورها) توسط موسسه برگزار کننده حداقل ۳ ماه قبل از برگزاری گردهمایی

تبصره ۲: مشخصات وب سایت به زبان فارسی و انگلیسی یا سایر زبان‌های مرتبط (الزامی است) به شرح ذیل بوده و دارای حداقل بخش‌های زیر باشد:

۱. لینک ثبت نام در گردهمایی

۲. توضیحات کامل درباره گردهمایی (همایش-کنفرانس-کنگره و...) - فراخوان- پوستر- سازمان‌های همکار ملی و بین‌المللی

۳. تعرفه‌های ثبت نام

۴. مزایای شرکت در گردهمایی

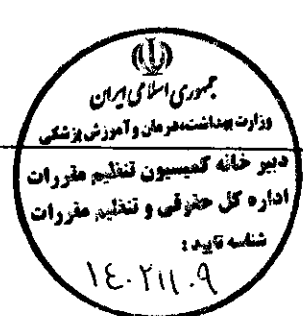
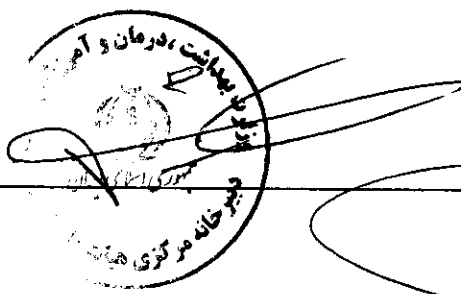
۵. درباره کشور برگزارکننده گردهمایی

۶. اطلاع‌رسانی در مورد زمان برگزاری گردهمایی/حوزه موضوعی گردهمایی/ شرکت‌کنندگان/ سوابق قبلی گردهمایی و ...

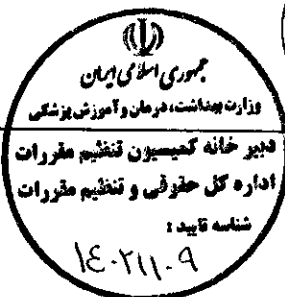
۷. آرشیو گردهمایی (آرشیو تصویری- آرشیو مقالات و ...)

۸. فرمت نگارش مقالات

ثبت مقاله جدید



۱۰. محورهای گردهمایی
۱۱. مجوز بین‌المللی گردهمایی
۱۲. معرفی کمیته‌ها (علمی - راهبردی - اجرایی)
۱۳. تماس با ما
۱۴. درگاه ورود کاربران (جهت ثبت نام و ارسال مقالات و ...)
- ج: به جهت بین‌المللی بودن گردهمایی، دانشمندان، محققان و متخصصین دانشگاه‌ها و مراکز علمی معتبر ملی - بین‌المللی سایر کشورها در کمیته علمی گردهمایی مشارکت داشته باشند.
- تبصره: انتخاب اعضای کمیته علمی گردهمایی بین‌المللی از سایر کشورهای منطقه و جهان بر عهده دبیرخانه گردهمایی می‌باشد.
- د: گردهمایی بین‌المللی با مشارکت یک یا چند دانشگاه، موسسات آموزشی - پژوهشی، سازمان، مرکز، انجمن علمی - تخصصی خارجی برگزار شود.
- ه: برگزاری گردهمایی‌های بین‌المللی بصورت مجازی یا ترکیبی (مجازی/حضور) پس از تصویب کارگروه بلامانع است.
- و: مؤسسه موظف است پس از برگزاری گردهمایی نسبت به تهیه و ارسال گزارش مطابق الزامات معاونت تحقیقات و فناوری وزارت، جهت ارائه به کارگروه اقدام نماید.
- ز) چنانچه مقالات/ خلاصه‌مقالات ارائه شده در گردهمایی در نمایه‌نامه‌های بین‌المللی Scopus یا Web of Science، نمایه شود، امتیاز ویژه‌ای در سطح بندی گردهمایی منظور خواهد شد.
- ماده ۴: فرآیند صدور مجوز گردهمایی بین‌المللی**
- الف) ارسال درخواست کتبی برگزاری گردهمایی بین‌المللی توسط بالاترین مقام موسسه‌ی مشمول، به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت، حداقل شش ماه قبل از تاریخ برگزاری، همراه با اطلاعات لازم شامل: تاییدیه تأمین اعتبار مالی و تکمیل فرم درخواست برگزاری گردهمایی بین‌المللی و ارائه مستندات مربوطه به منظور طرح، بررسی و صدور مجوز توسط کارگروه.
- درخواست‌های ناقص و فاقد مدارک و مستندات لازم به تشخیص دبیرخانه کارگروه پیش از طرح در کارگروه به موسسه‌ی ارسال کننده درخواست، عودت داده خواهد شد.
- ب) طرح درخواست و بررسی اطلاعات در کارگروه جهت تصویب بین‌المللی بودن گردهمایی
- ج) صدور مجوز برگزاری گردهمایی بین‌المللی توسط کارگروه
- د) ابلاغ مصوبات کارگروه توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت به مرجع درخواست‌کننده
- تبصره: موسسه‌ی درخواست‌کننده مجوز گردهمایی بین‌المللی موظف است محل تأمین اعتبار مالی گردهمایی را در فرم درخواست تعیین نموده و نسبت به تخصیص اعتبار مربوطه در زمان اخذ مجوز با ارائه مستندات اقدام نماید.
- بدیهی است وزارت هیچگونه تعهدی جهت جبران یا حمایت از گردهمایی‌های بین‌المللی ندارد.



ماده ۵: وظایف کارگروه

- الف- تصمیم‌گیری در مورد صدور مجوز برگزاری گردهمایی بین‌المللی
- ب- تدوین فرم ارزشیابی گردهمایی‌های بین‌المللی علمی- تخصصی حوزه سلامت و فرم درخواست برگزاری گردهمایی بین‌المللی در راستای انجام امور مربوط به صدور مجوز گردهمایی بین‌المللی و بازنگری آن‌ها در صورت نیاز
- پ - سطح‌بندی گردهمایی‌های بین‌المللی در سه سطح ۱، ۲، ۳ با توجه به معیارهای زیر:

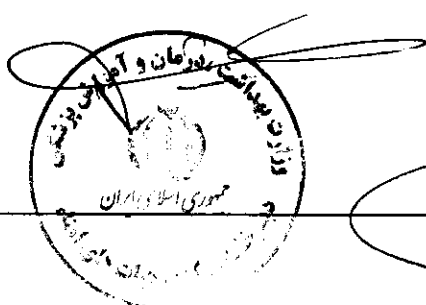
سطح گردهمایی	معیارهای سطح بندی	امتیاز دریافتی
گردهمایی‌های بین‌المللی سطح: ۱	تعداد سازمان‌ها یا انجمن‌های خارجی مشارکت‌کننده: حداقل ۵ سازمان یا انجمن تعداد سخنران خارجی: حداقل ۱۵ سخنران تعداد شرکت‌کنندگان خارجی: حداقل ۵۰ شرکت‌کننده	۱۰۰٪
گردهمایی‌های بین‌المللی سطح: ۲	تعداد سازمان‌ها یا انجمن‌های خارجی مشارکت‌کننده: حداقل ۳ سازمان یا انجمن تعداد سخنران خارجی: حداقل ۱۰ سخنران تعداد شرکت‌کنندگان خارجی: حداقل ۲۵ شرکت‌کننده	۷۰٪
گردهمایی‌های بین‌المللی سطح: ۳	تعداد سازمان‌ها یا انجمن‌های خارجی مشارکت‌کننده: ۱ الی ۲ سازمان یا انجمن تعداد سخنران خارجی: حداقل ۵ سخنران تعداد شرکت‌کنندگان خارجی: حداقل ۱۰ شرکت‌کننده	۵۰٪

* در صورتی که تعداد سخنران در سطح ۱ و ۲ کمتر از حداقل پیش‌بینی شده در جدول بالا باشد، سطح‌بندی به سطح پایین منتقل می‌شود.

ت - ارزشیابی گردهمایی‌های بین‌المللی علمی- تخصصی حوزه سلامت، توسط مرکز توسعه، هماهنگی و ارزیابی تحقیقات، هنگام برگزاری گردهمایی انجام می‌شود. نتایج ارزشیابی گردهمایی بین‌المللی مطابق فرم (پیوست ۱) در امتیاز ارزشیابی سالیانه فعالیت‌های پژوهشی سازمان‌ها/ مؤسسات/ دانشگاه‌ها و دانشکده‌های مستقل علوم پزشکی مطابق آیین‌نامه ابلاغی معاونت تحقیقات و فناوری در همان سال لحاظ می‌شود.

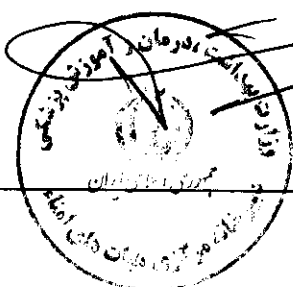
تبصره: تفویض نظارت بر حسن اجرای گردهمایی بین‌المللی به معاونت تحقیقات و فناوری موسسه‌ی متقاضی (در صورت دانشگاهی بودن موسسه) برگزاری گردهمایی به همراه ارائه گزارش ارزشیابی عملکرد گردهمایی (بند ت ماده ۵)

این آیین‌نامه در دور دوم هیات امنای مشترک دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور سال ۱۴۰۲ در ماده ۵ و ۶ تبصره به تصویب رسید و از زمان تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد و آیین‌نامه‌های مغایر ملغی می‌گردد.



منابع:

۱. اصلاحیه آیین نامه نحوه برگزاری گردهمایی‌های بین‌الملل موضوع مصوبه هیات وزیران به شماره ۵/۴۹۹۲۸/ت/۵۷۲۱ مورخ ۱۳۹۳/۰۱/۲۶
۲. سند نقشه جامع علمی کشور، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، تدوین خرداد ۱۳۹۰.
۳. ماده ۶۶ قانون برنامه ششم توسعه جمهوری اسلامی ایران (۱۴۰۰-۱۳۹۶) ، مصوب ۱۳۹۵/۱۲/۱۴ مجلس شورای اسلامی.
۴. بیانیه گام دوم انقلاب، پایگاه اطلاع رسانی مقام معظم رهبری، <https://farsi.khamenei.ir>.
۵. دستورالعمل تأسیس مراکز تحقیقات دولتی، مصوب و ابلاغ سال ۱۴۰۱، <https://research.behdasht.gov.ir>.
۶. سند چشم انداز ۱۴۰۴ (چشم انداز ۲۰ ساله)، تاریخ ابلاغ ۱۳۸۲.
۷. بند ۱۴ سیاست‌های کلی سلامت، ابلاغ مقام معظم رهبری.





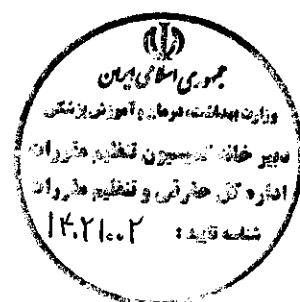
آئین نامه توسعه فناوری

(فناوری اطلاعات، آمار و امنیت)

در دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور

نگارش ۲/۰

مصوب



بسمه تعالی

مقدمه

این آیین نامه پس از طرح و بررسی در جلسات هیات امنای دانشگاههای علوم پزشکی مورد بررسی قرار گرفت و به تصویب رسید و طی نامه شماره مورخ توسط وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، جهت اجرا به دانشگاهها و دانشکدههای مستقل علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی / موسسه ابلاغ گردید.

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - کاربرد

این آیین نامه به منظور توسعه فناوری اطلاعات، آمار و امنیت در دانشگاهها و دانشکدههای علوم پزشکی کشور به منظور دستیابی به چشم انداز ۱۴۰۴ و بر اساس قوانین و مقررات حاکم تدوین گردیده است.

ماده ۲ - اهداف

رویکرد تهیه آیین نامه حاضر، ایجاد جریانی پرشتاب و با سرعت و امن با هدف ایجاد نظام هوشمند اطلاعات سلامت و توسعه نظام آماری و فناوری اطلاعات سلامت در کشور و تامین نیازهای پویای نظام سلامت در این حوزه می باشد. در واقع هدف از اجرای آیین نامه حاضر، به طور خلاصه شامل موارد زیر است:

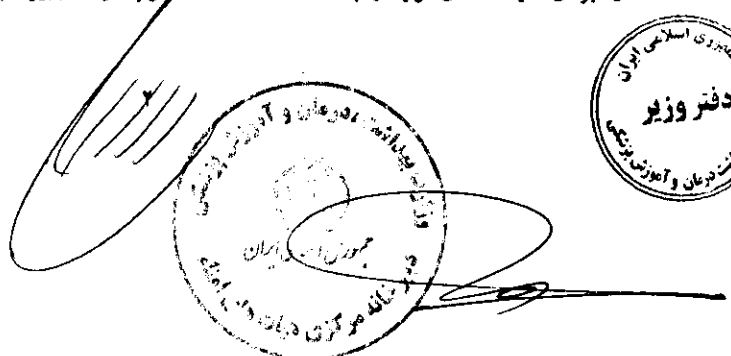
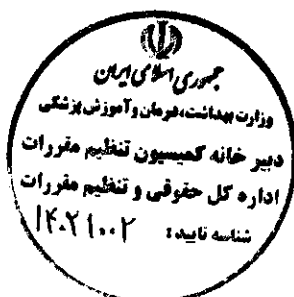
- ایجاد چابکی در ارائه خدمات سلامت با استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات
- تسهیل در تولید، جمع آوری، پردازش و انتشار داده ها و اطلاعات حوزه سلامت برای دستیابی به آمار صحیح و به روز و تولید دانش بومی
- فراهم سازی زیرساخت های لازم جهت ارائه خدمات پایدار، در دسترس و توزیع پذیر سلامت الکترونیک به شیوه عادلانه، سریع و امن به ذینفعان

- ارائه خدمات سلامت الکترونیک برای ذینفعان حوزه سلامت به خصوص شهروندان و ارائه دهندگان خدمات سلامت
- استقرار کامل سلامت خانواده و نظام ارجاع در بستر الکترونیک

ماده ۳ - قوانین و مقررات مرتبط

این آیین نامه به استناد قوانین و مقررات زیر تهیه شده است:

- سند چشم انداز ۱۴۰۴ جمهوری اسلامی ایران
- قانون برنامه پنج ساله هفتم توسعه جمهوری اسلامی ایران
- نقشه تحول نظام سلامت کشور
- نقشه جامع علمی سلامت
- سند راهبردی نظام جامع فناوری اطلاعات کشور مصوب هیات وزیران به شماره ۱۸۷۲۵/ت ۳۸۸۷۶ هـ مورخ ۸۷/۲/۱۱
- تصویب نامه هیات محترم وزیران به شماره ۴۴۴۰۶/۴۵۹۱۸ مورخ ۸۹/۳/۱ در خصوص اولویتهای اساسی توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات کشور
- نامه شماره ۲۰۰/۵۲۳۳۶ مورخ ۸۹/۱۰/۱۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور در خصوص ضوابط تشکیلاتی ایجاد واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت خانه ها، سازمان های مستقل، موسسات و شرکتهای دولتی
- سند راهبردی امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات (افتا) مصوب هیات وزیران به شماره ۲۳۲۶۹۰/ت ۳۸۵۱۸ ک مورخ ۸۷/۱۲/۱۱



• نامه شماره ۱۴۰۱/۷۰۹۴۶۱ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۳ ریاست محترم سازمان برنامه و بودجه کشور در خصوص نحوه ارجاع پروژه‌های فناوری اطلاعات

• استفاده از مفاد نامه شماره ۱۳۹۷/۹/۱۴ مشاور وزیر و مدیر کل حوزه وزارتی در خصوص اجرای برنامه ملی توسعه آمار کشور (NSDS ۱۴۰۰-۱۳۹۶) با رویکرد نهاده سازی تحول بنیادین در نظام ملی آمار ایران و (موضوع نامه شماره ۴۷۳۶۶۱ مورخ ۱۳۹۷/۹/۵ رئیس شورای عالی آمار) در قانون برنامه ششم توسعه خاصه مواد ۶۷ و ۷۴

ماده ۴- تعاریف

واژگان و عبارتی که در این آیین نامه به کار برده شده، به شرح زیر تعریف شده است:

۴-۱- فاوا: مخفف عبارت (مدیریت فناوری اطلاعات، آمار و امنیت) بوده و منظور از این عبارت کاربرد ابزارها و فناوری های اطلاعات و ارتباطات در تولید، تبادل، ذخیره سازی، پردازش، انتشار و نمایش داده‌ها و اطلاعات و ارائه خدمات الکترونیکی در حوزه سلامت می‌باشد.

۴-۲- سلامت از راه دور: به مجموعه خدمات الکترونیکی در حوزه سلامت اطلاق می‌گردد که از راه دور به مردم یا ارائه دهندگان خدمات سلامت عرضه می‌شود.

۴-۳- پرونده الکترونیکی سلامت: به مجموعه اطلاعات سلامت افراد جامعه اطلاق می‌گردد.

۴-۴- سامانه سپاس: مخفف عبارت «سامانه پرونده الکترونیکی سلامت» می‌باشد.

۴-۵- خدمات پیش خوان: شامل مجموعه خدماتی است که از طریق درگاه‌های مختلف مستقیماً به افراد جامعه ارائه می‌گردد و افزایش کیفیت خدمات متناسب با مأموریت وزارت بهداشت را در بر دارد. این خدمات توسط مخاطبین عام قابل لمس بوده و افزایش دسترسی ایشان به خدمات، رضایت مندی و عدالت محوری را سبب خواهد شد.

۴-۶- خدمات زیر ساخت: شامل خدماتی است که با هدف ایجاد بستر مناسب برای استقرار سایر خدمات توسط واحدهای فناوری اطلاعات طراحی و اجرا می‌گردند.

۴-۷- شبکه اجتماعی سلامت: ایجاد شبکه های اجتماعی و سامانه هایی از طریق ابزار فناوری اطلاعات در نظام سلامت است که افراد مشارکت کننده در آن از طریق یک یا چند نوع وابستگی به یکدیگر متصل می‌باشند و با هدف مشارکت افراد جامعه در ارتقای سلامت خود راه اندازی می‌گردند.

۴-۸- شبکه دیدبانی نظام سلامت: رصد نظام مند و مستمر مسائل مربوط به نظام سلامت در سطح دانشگاه / دانشکده شامل مراقبت سلامت عمومی و پایش و تحلیل مستمر کارکردهای نظام سلامت از طریق پیمایش، جمع آوری و تحلیل داده های ثبتی.

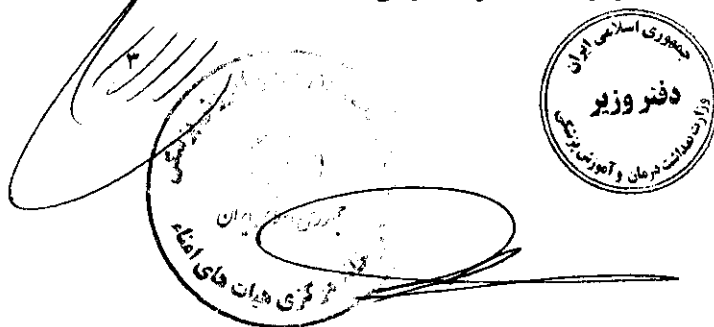
۴-۹- سامانه اطلاعاتی مراکز سلامت: به سامانه‌های اطلاعاتی اطلاق می‌گردد که در مراکز تشخیصی، بهداشتی و درمانی با هدف مدیریت بهینه سلامت افراد، بهبود کیفیت ارائه خدمات و مراقبت های سلامت و مدیریت فرایندهای آن مراکز مورد استفاده قرار می‌گیرد.

۴-۱۰- دانشگاه: منظور دانشگاه یا دانشکده مستقل علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی می‌باشد.

۴-۱۱- سازمان الکترونیکی: سازمانی مجازی است که مأموریت آن تسهیل دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده وزارت بهداشت و واحدهای تابعه از طریق عملکردهای الکترونیکی منسجم، هماهنگ و نیمه متمرکز یا غیرمتمرکز و ارائه خدمات الکترونیکی از طریق سامانه‌های اطلاعاتی و درگاه‌های واحد می‌باشد. لذا این عبارت به معنی ایجاد ساختار جدید در تشکیلات ستاد وزارت بهداشت یا دانشگاه‌های علوم پزشکی نمی‌باشد.

۴-۱۲- پرتال: درگاه واحد برای ورود به مجموعه‌ای از وب سایت ها و برنامه‌های کاربردی تحت وب است که پیوندها و دیگر منابع اطلاعات و خدمات بر خط را سازماندهی دسته بندی می‌نمایند.

۴-۱۳- مرکز داده: مکانی مطمئن برای نگهداری اطلاعات با قابلیت اطمینان و دسترسی بالا بوده و استانداردها و چارچوبهای فنی مشخص، آن را از اتاق های سرور مجزا می‌سازد.



۴-۱۴- کارشناس حیطه فناوری اطلاعات: نیروی انسانی است که در یکی از رشته‌های مهندسی کامپیوتر و کلیه گرایش‌ها و مهندسی فناوری اطلاعات و کلیه گرایش‌ها و مهندسی تکنولوژی سیستم‌های سخت افزار، مهندسی تکنولوژی سیستم‌های نرم افزار، مهندسی تکنولوژی میکرو ماشین، تکنولوژی ارتباطات و فناوری اطلاعات، ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT)، کاربرد کامپیوتر و آنالیز سیستم، علوم کامپیوتر، انفورماتیک، آمار و کامپیوتر، ریاضی، ریاضی کاربردی و علوم کامپیوتر و مدیریت فناوری اطلاعات، کارشناس حوزه برق مهندسی برق و گرایش‌های (کنترل سیستم - سیستم دیجیتال - الکترونیک - قدرت - مخابرات)

۴-۱۵- کارشناس حیطه آمار: نیروی انسانی است که در یکی از رشته‌های آمار، آمار ریاضی، آمار زیستی، آمار اقتصادی و اجتماعی، آمار و مدارک پزشکی، فناوری اطلاعات سلامت، انفورماتیک پزشکی یا یکی از رشته‌های وابسته به این رشته‌ها و یا هر عنوان دیگری که آئین نامه‌های جذب و بکارگیری نیروی انسانی وزارت بهداشت به رسمیت شناخته و در زیرمجموعه این تشکیلات به ارائه خدمات مشغول می‌باشند.

۴-۱۶- سازمان هوشمند: سازمانی که تمرکز بالائی بر یادگیری و مدیریت دانش دارد و از فناوری‌هایی مانند هوش مصنوعی، اتوماسیون و تجزیه و تحلیل داده‌ها برای بهبود تصمیم‌گیری‌ها و فرآیندها استفاده می‌کنند.

فصل دوم - فعالیتهای اجرایی

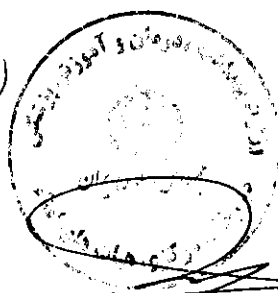
ماده ۵ - فعالیتهای حیطه‌های فناوری اطلاعات، آمار و امنیت

به منظور توسعه فآوا در دانشگاههای علوم پزشکی، فعالیتهای زیر پیش‌بینی گردیده است. ضروری است دانشگاه‌ها، نسبت به برنامه‌ریزی و اجرای این فعالیتهای اقدام نمایند. شرح اقدامات مربوط به هر فعالیت در مواد بعدی درج شده است.

- ۵-۱- استقرار و پیاده‌سازی چرخه هوشمندسازی، اصلاح فرآیندها و استقرار نظام حکمرانی داده‌مبنای
- ۵-۲- نگهداری و توسعه سپاس (سامانه پرونده الکترونیک سلامت)
- ۵-۳- تامین و نگهداشت زیرساخت شبکه ارتباطی امن، پایدار و پرسرعت.
- ۵-۴- طراحی، راه‌اندازی و نگهداری مرکز داده سلامت
- ۵-۵- راه‌اندازی، بهینه‌سازی و هوشمندسازی پورتال یکپارچه
- ۵-۶- آموزش تخصصی نیروی انسانی حیطه‌های آمار و فناوری اطلاعات
- ۵-۷- استفاده از فناوری‌های نوین در پیاده‌سازی امنیت داده و اطلاعات
- ۵-۸- راه‌اندازی انبار داده سلامت و اتوماسیون آماری دانشگاه
- ۵-۹- توسعه و ارائه زیرساخت‌های میز خدمت هوشمند از طریق پنجره واحد
- ۵-۱۰- توسعه و ارائه زیرساختهای فناوری اطلاعات خدمات سلامت از راه دور
- ۵-۱۱- حمایت از فعالین بخش غیردولتی، تولیدکنندگان، صاحبان ایده، و شرکت‌های دانش‌بنیان حیطه‌های آمار و فناوری اطلاعات سلامت از طریق مراکز رشد فناوری اطلاعات سلامت و پارک‌های فناوری منطبق با برنامه پنج ساله هفتم توسعه کشور
- ۵-۱۲- شناسایی و به‌کارگیری سامانه‌های هوشمند / پیشرفته در حوزه سلامت از طریق بررسی آخرین تغییرات جهانی و استانداردها و بهره‌گیری از تجربیات دانشگاه‌های همکار
- ۵-۱۳- توسعه زیرساختهای فناوری اطلاعات در حوزه فناوری‌های نوین ارتقاء یادگیری
- ۵-۱۴- توسعه زیرساختها و بکارگیری هوش مصنوعی در حوزه سلامت
- ۵-۱۵- فراهم‌سازی زیرساخت دسترسی به منابع الکترونیک آموزش، پژوهش و خدمات سلامت مبتنی بر فناوری‌های نوین
- ۵-۱۶- تدوین برنامه استراتژیک و عملیاتی اختصاصی بر اساس دستورالعمل‌های حوزه فآوا



۴



- ۱۷-۵- اطلاع رسانی و ترویج فعالیتها، کاربردها و دستاوردهای حیطه‌های آمار و فناوری اطلاعات
 ۱۸-۵- توسعه و برنامه ریزی بکارگیری فناوری های نوین و مرتبط در حوزه فناوری اطلاعات
 ۱۹-۵- پیگیری و اجرای مصوبات وزارت متبوع جهت ارائه خدمات یکپارچه سلامت الکترونیکی مبتنی بر نظام تنظیم گری
 (رگولاتوری) - کاروری (اپراتوری) سلامت الکترونیکی

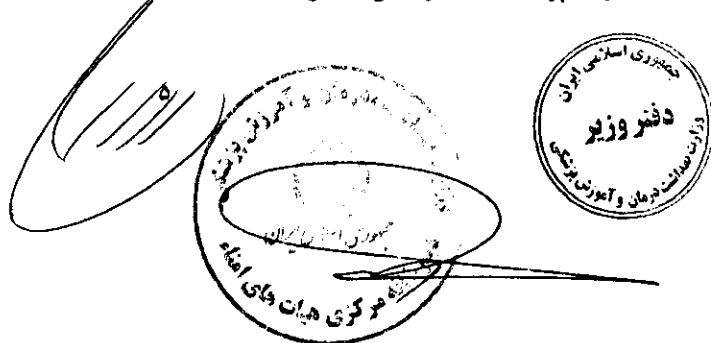
۲۰-۵- پیگیری راهکار های ابلاغی مصوب مدیریت شرایط اضطراری نظیر حوادث قهری و قطعی اینترنت، حمایتها، مشوقها در ارسال الکترونیک اسناد

ماده ۶ - استقرار و توسعه هوشمند سازی کسب و کار

- سازمان هوشمند، شامل مجموعه اقداماتی به شرح ذیل برای تحول و نوآوری در سازمان با استفاده از ابزار فناوری اطلاعات و ارائه خدمات نوین هوشمند به مردم با استفاده از انواع فناوری های نو از جمله هوش مصنوعی می باشد:
- ۱-۶- استقرار و توسعه سیستم های هوشمند اعم از اداری و مالی، بهداشت و درمان، آموزش، پژوهش و خدمات سلامت و فرآیندهای سازمانی با استفاده از فناوری های نوین
- ۲-۶- با توجه به استقرار سامانه های اتوماسیون مکاتبات اداری، از فناوری های نوین برای شناسایی فرایند های غیر هوشمند سازمانی، که در قالب مکاتبه الکترونیکی در گردش است، استفاده شود
- ۳-۶- توسعه و هوشمندسازی سامانه های مدیریت منابع انسانی و استفاده از فناوری های نوین در مشارکت منابع انسانی برای شکل گیری پلتفرم های تعاملی
- ۴-۶- توسعه خدمات هوشمند از طریق پنجره واحد
- ۵-۶- تعریف و عرضه خدمات هوشمند بین دستگاهی
- ۶-۶- توسعه و استقرار زیرساخت های مرتبط با حوزه فناوری اطلاعات برای بایگانی الکترونیکی اسناد.
- ۷-۶- استفاده از چارچوب ها و استانداردهای ملی و بین المللی برای توسعه خدمات فناوری اطلاعات در حوزه سلامت
- ۸-۶- ایجاد بستر لازم برای یکپارچه سازی سامانه های مرتبط.
- ۹-۶- استقرار زیرساخت سامانه های مدیریت پروژه بر اساس استانداردهای مربوطه.

ماده ۷ - نگهداشت و توسعه سامانه پرونده الکترونیکی سلامت (سپاس)

- با توجه به ابعاد گسترده توسعه سپاس، اقدامات زیر جهت راهاندازی این سامانه در سطح دانشگاه، پیش بینی شده است:
- ۱-۷- نصب و راهاندازی نمونه سپاس در مرکز داده دانشگاه. (مجموعه این نرم افزارها به صورت رایگان از طرف ستاد وزارت متبوع در اختیار دانشگاه قرار می گیرد).
- ۲-۷- پیاده سازی استاندارد ابلاغی وزارت متبوع در سامانه های اطلاعاتی مراکز سلامت با اولویت بیمارستانها
- ۳-۷- نظارت بر استقرار و ارتقای سامانه های اطلاعات بیمارستانی مربوط به بیمارستانهای متعلق به دانشگاه علوم پزشکی (منطقه) و بیمارستانهای دولتی (ارگانها و سازمان های دولتی) تحت پوشش منطقه جغرافیائی آن دانشگاه و بیمارستانهای خصوصی و خیریه (غیر دانشگاهی همان منطقه به شرط همکاری و ایتای کلیه ملزومات) و اتصال آنها به نمونه سپاس دانشگاه جهت تشکیل پرونده خدمات بستری و فعال سازی خدمات الکترونیکی مانند مدیریت تخت های بیمارستانی
- ۴-۷- پیگیری فعال ثبت کد ملی حین ارائه خدمت در کلیه مراکز بهداشتی، تشخیصی و درمانی با اولویت بیمارستانها به طوری که حداقل ۹۰ درصد پرونده های الکترونیکی تشکیل شده، دارای کد ملی باشد.



۵-۷- اتصال نمونه سپاس دانشگاه به نمونه سپاس کشوری و تامین پایداری و دسترس پذیری نمونه به طوری که در ۲۴ ساعت شبانه روز و ۷ روز هفته فعال باشد.

۶-۷- راه اندازی انبار داده سپاس جهت تجمع داده ها، دریافت گزارش های آماری مورد نیاز دانشگاه و تحلیل داده ها

۷-۷- ارتقای کیفیت تولید داده های الکترونیکی مندرج در سپاس، در این خصوص استانداردهای مربوطه توسط وزارت متبوع ابلاغ می گردد.

۸-۷- استقرار سامانه های ثبت (Registry) مراقبت متصل به سپاس مانند ثبت سکنه های قلبی، ثبت دیابت، ثبت آنفلونزا، ثبت سرطان و ثبت مرگ

۹-۷- نظارت استقرار و ارتقای سامانه های اطلاعات مراکز درمانی سرپایی دانشگاهی و غیر دانشگاهی (شامل آزمایشگاه ها، مراکز تصویربرداری، داروخانه ها و کلینیک ها و مطب و اتصال آنها به نمونه سپاس دانشگاه و تشکیل پرونده خدمات سرپایی

۱۰-۷- استقرار و ارتقای سامانه های اطلاعات مراکز بهداشتی تحت پوشش دانشگاه (شامل مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستایی، پایگاه ها و خانه های بهداشت) و اتصال آنها به نمونه سپاس دانشگاه و تشکیل پرونده خدمات بهداشتی

تبصره ۲: سامانه فعلی برنامه پزشک خانواده به عنوان مبنای عملیاتی فرایندهای پزشک خانواده قرار گرفته و نسبت به برقراری ارتباط با انبار داده سپاس، جهت تجمع و یکپارچه سازی اطلاعات سلامت افراد اقدام می گردد.

۱۱-۷- پیگیری و برقراری تعامل سامانه های سطوح مختلف ارائه دهنده خدمات سلامت با سپاس دانشگاه جهت تبادل اطلاعات

۱۲-۷- راه اندازی تجهیزات تصویربرداری دیجیتال و سامانه های اطلاعاتی مرتبط در بیمارستان ها و مراکز تصویربرداری دولتی تحت پوشش دانشگاهی و غیر دانشگاهی به منظور حذف نگاتیوهای غیر دیجیتال رادیولوژی (filmless)

۱۳-۷- تامین و توسعه سامانه های تصمیم یار بالینی (CDSS) به منظور افزایش ضریب ایمنی بیماران و کاهش خطایهای پزشکی

۱۴-۷- به کارگیری گایدلاین ها و راهنماهای پزشکی در سیستم های بهداشتی، تشخیصی و درمانی

۱۵-۷- پیگیری و برقراری تعامل بیمه الکترونیکی با نمونه سپاس دانشگاه جهت تبادل اطلاعات فیما بین (موضوع بند ب ماده ۳۵ قانون برنامه پنجم توسعه)

۱۶-۷- استقرار و توسعه سامانه جامع نمایش پرونده الکترونیک سلامت بر روی داده های سپاس با در نظر گرفتن حفظ حقوق شهروندی و حریم خصوصی افراد جامعه

ماده ۸- تشخیص، تامین و نگهداری زیرساخت نظارت بر اجرای شبکه ارتباطی امن، پایدار و پرسرعت

این فعالیت به منظور تشخیص، تامین زیرساخت ارتباطی امن و نظارت فنی و تایید هزینه های انجام شده توسط مدیریت فناوری اطلاعات، آمار و امنیت و ارائه خدمات الکترونیک در بستر ایجاد شده وفق اسناد بالادستی انجام می گیرد. این شبکه ارتباطی شامل ستاد مرکزی دانشگاه و کلیه مراکز تابعه دولتی و مشمول اقدامات زیر می باشد:

۱-۸- طراحی شبکه گسترده شامل هم بندی با استفاده از بسترها و فناوری های موجود مخابراتی (خدمات ارتباطی داخل کشور) و طرح

مسیریابی، مدیریت، مانیتورینگ و راهبری شبکه گسترده

۲-۸- توسعه، پیاده سازی و امن سازی شبکه گسترده

۳-۸- توسعه پهنای باند ارتباطات داخلی

۴-۸- توسعه پهنای باند اینترنت

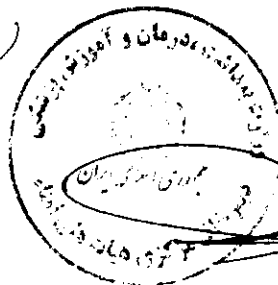
۵-۸- سیاستگذاری و نظارت بر نحوه دریافت و ارائه خدمات اینترنت و ارتباطات داده ای و به اشتراک گذاری آن بر بستر شبکه گسترده

۶-۸- ایجاد زیرساخت پهنای باند و ارتباط ثانویه ستاد با مراکز تابعه

۷-۸- ایجاد زیرساخت پهنای باند و ارتباطات ثانویه اینترنت ستاد دانشگاه



Handwritten signature



ماده ۹ - طراحی و راه اندازی مرکز داده سلامت

مرکز داده، جهت نگهداری از داده ها و ارائه خدمات الکترونیکی زیرساختی به واحدهای تابعه دانشگاه با معیارهایی نظیر قابلیت اطمینان و حداقل زمان از کارافتادگی، استفاده از فناوری های جدید و استانداردهای ایجاد و راه اندازی مرکز داده، امکان توسعه پذیری آتی، قابلیت مدیریت آسان شامل مدیریت خطا، مدیریت حسابرسی، مدیریت پیکربندی، مدیریت امنیت، مدیریت کارایی، امنیت و بازدهی بالا و امکان کنترل کیفیت ایجاد می گردد. اقدامات مربوط به این فعالیت شامل موارد زیر می باشد:

۹-۱- طراحی مرکز داده شامل تعیین نیازمندی ها، طراحی لایه های معماری، روش های یکپارچه سازی، روش های ذخیره سازی، روش های مجازی سازی، طراحی تفصیلی زیرساخت مرکز داده، تعیین شبکه، فناوری های ارتباطی، منابع پردازشی، مدیریت و راهبرد مرکز داده، مدیریت امنیت اطلاعات، فهرست تجهیزات و خدمات

۹-۲- پیاده سازی و راه اندازی زیر ساخت فیزیکی، تجهیزات غیر فعال (Passive) و تجهیزات فعال (Active)

۹-۳- جمعیت سرورها و تجهیزات سخت افزاری در مرکز داده

۹-۴- جمعیت و یکپارچه سازی خدمات الکترونیکی در مرکز داده

۹-۵- توسعه خدمات الکترونیکی زیرساختی با استفاده از تجهیزات مرکز داده

۹-۶- پشتیبانی و نگهداری تجهیزات و خدمات مرکز داده

۹-۷- توسعه تجهیزات فعال مرکز داده با توجه به نیازهای محلی و طرح های ملی وزارت متبوع

۹-۸- استقرار و توسعه روش های مجازی سازی و ذخیره سازی نوین و مدیریت بهینه منابع سخت افزاری

۹-۹- ایجاد نسخه پشتیبان زیرساختی و دیتابیس از کلیه اطلاعات مرکز داده ستاد و مراکز تابعه و همچنین برگزاری مانور بازیابی اطلاعات به صورت دوره ای

۹-۱۰- ارائه یک نسخه از کلیه بک آپ دیتا بیس ها در بازه زمانی مورد توافق به حفاظت فناوری اطلاعات توسط مسئول نگهداری سامانه

۹-۱۱- هرگونه تغییر در ساختار توپولوژی و مدیریت شبکه در ستاد و مراکز می بایست با اخذ تاییدیه از مدیریت فناوری اطلاعات، آمار و امنیت باشد.

ماده ۱۰ - ایجاد، بهینه سازی و هوشمندسازی پرتال یکپارچه

این فعالیت به منظور جمعیت وب سایت های پراکنده در یک پرتال با میزبانی داخل کشور و راهبری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، انجام می گیرد و شامل اقدامات زیر می باشد:

۱۰-۱- تامین و راه اندازی پرتال یکپارچه قابل رویت به صورت صحیح در مرورگرهای عمومی متعارف و واگذاری مسئولیت تولید محتوا و به روزرسانی بخش اطلاع رسانی پرتال به واحد روابط عمومی

۱۰-۲- جمعیت کلیه وب سایت های مربوط به دانشگاه و واحدهای تابعه یا پیوند (Link) آنها بر روی پرتال یکپارچه با میزبانی داخل کشور

۱۰-۳- پیاده سازی روش های بهینه سازی موتور جستجو (SEO)

۱۰-۴- ارتقا محتوا و وضعیت پیوند صفحات وب در پرتال یکپارچه به منظور افزایش رتبه وب سنجی جهانی دانشگاه و تامین زیرساختها و الزامات علم سنجی

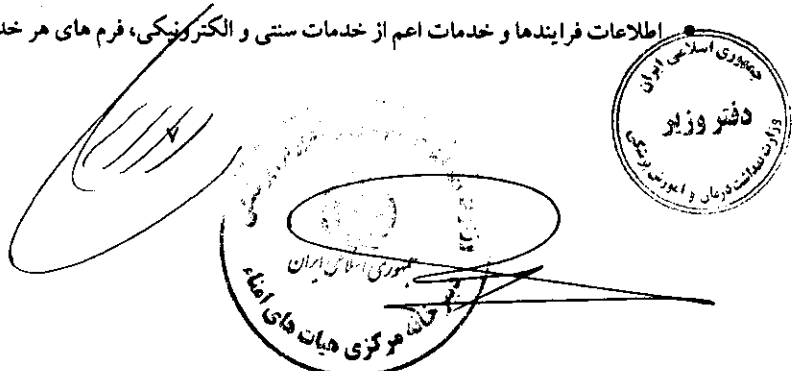
۱۰-۵- طراحی و ارائه خدمات الکترونیکی مورد نیاز مردم بر روی پرتال

۱۰-۶- درج اطلاعات دستگاه شامل:

• شماره های تماس

• روش های پاسخگویی به صورت الکترونیکی

• اطلاعات فرایندها و خدمات اعم از خدمات سنتی و الکترونیکی، فرم های هر خدمت، هزینه ها و مدارک خاص مورد نیاز هر خدمت



۱۰-۷- نظارت بر به روز رسانی و پشتیبانی مداوم پرتال به طوری که اطلاعات، اخبار، محتوا و خدمات ارائه شده، به روز، معتبر، دقیق و موثق باشد.

۱۰-۸- اعمال روش های ایجاد رقابت سازنده بین واحدهای تولید کننده محتوای وب سایت ها و اطلاع رسانی مداوم به واحدهایی که وب سایت های ایشان غیر فعال بوده و یا به روز نمی گردد.

۱۰-۹- ایجاد، توسعه و هدایت شبکه های اجتماعی عمومی در حوزه سلامت (بیماران، خانواده های بیماران و سایر افراد جامعه)

۱۰-۱۰- راه اندازی سامانه نظرسنجی الکترونیکی

۱۰-۱۱- راه اندازی سامانه اطلاع رسانی چند زبانه

۱۰-۱۲- الزام استفاده همه واحدهای تحت پوشش از دامنه اصلی دانشگاه با پسوند ac.ir. جهت حفظ هویت یکنای هر دانشگاه در فضای مجازی، هر دانشگاه می بایست دامنه یکتا که به پسوند ac.ir ختم می گردد دارا باشد و امکان رتبه بندی در شاخص های وبومتریک فراهم گردد.

ماده ۱۱- ایجاد و گسترش خدمات به جهت آگاه سازی عمومی در خصوص مراکز پاسخگویی یکپارچه

این مرکز که با هدف پاسخ گویی به افراد و ارتقای کیفیت ارائه خدمات سلامت، راه اندازی می گردد دارای الگوی توزیع شده بود و هر دانشگاه پاسخ گوی حوزه جغرافیایی تحت پوشش خود می باشد. از طرف دیگر کلیه مطالبات مردمی از طریق یک سامانه متمرکز ذخیره و پیگیری خواهد شد. این فعالیت دارای اقدامات زیر می باشد:

۱۱-۱- تامین زیرساخت ارتباطی و سخت افزارهای مورد نیاز جهت راه اندازی خطوط تلفن مربوطه

۱۱-۲- راه اندازی نرم افزارهای مورد نیاز و اتصال به سامانه پاسخ گویی یکپارچه وزارت متبوع

۱۱-۳- همکاری در استقرار عوامل پاسخ گو و پیگیر و آموزش نحوه ثبت یا پیگیری تماسهای تلفنی

۱۱-۴- عملیاتی سازی مرکز پاسخ گویی یکپارچه در تعامل با مرکز پاسخ گویی وزارت خانه

۱۱-۵- شناسایی، تحلیل، و بهینه سازی فرایندهای سازمانی جهت رسیدگی، و ارائه بازخورد به درخواستهای مردمی با همکاری صاحبان فرآیند

۱۱-۶- توسعه یا ایجاد سامانه های الکترونیکی مورد نیاز برای تحلیل مستمر وضعیت نظرات و خواست های مردمی، نحوه رسیدگی و ارائه بازخورد از وضعیت موجود دانشگاه و واحدهای تابعه در ارائه خدمت به مردم

۱۱-۷- همکاری در طراحی و اجرای طرح های توسعه ای جهت جلب مشارکت مردمی، افزایش کیفیت پاسخ گویی و ارتقای خدمات سلامت با توجه به اولویت نظرات و پیشنهادات مردمی

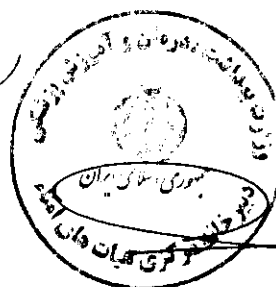
ماده ۱۲- آموزش تخصصی نیروی انسانی در حیطه های آمار و فناوری اطلاعات

طراحی و نیاز سنجی و تائید محتوا و جزئیات دوره و نظارت بر برگزاری دوره های آموزشی تخصصی در حیطه های آمار و فناوری اطلاعات، متناسب با نیازهای منطقه ای و به روز، با رعایت مفاد ماده ۳۲ این آئین نامه برای کلیه کارکنان شاغل در حیطه های فناوری اطلاعات، آمار و امنیت (اعم از مدیران، رابطین، کارشناسان و اعضای هیأت علمی) ستاد وصف که در صورت صدور گواهینامه می بایست مجوز برگزاری دوره از مدیریت تحول اخذ گردد.

ماده ۱۳- پیاده سازی سیستم مدیریت امنیت اطلاعات

این فعالیت با هدف ارتقای ضریب امنیتی فضای تبادل داده ها و امنیت اطلاعات دانشگاه ها و واحدهای تابعه و با استفاده از قوانین و مقررات جاری کشور در حوزه امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات و همچنین استانداردهایی نظیر خانواده ایزو ۲۷۰۰۰ اجرا می گردد.

۱۳-۱- ریاست دانشگاه به عنوان رئیس کارگروه امنیت و راهبری سیستم مدیریت امنیت اطلاعات دانشگاه می باشد



۱۳-۲- تشکیل کمیته امنیت و راهبری سیستم مدیریت امنیت اطلاعات دانشگاه با ریاست رئیس دانشگاه و دبیری مدیر آمار فناوری اطلاعات دانشگاه و تعیین بقیه اعضا مطابق با شیوه نامه های ابلاغی به شرح ذیل می باشد:

اعضای کمیته راهبری:

ریاست کمیته: رئیس دانشگاه

دبیر کمیته: مدیر فناوری اطلاعات، آمار و امنیت

اعضا: کلیه معاونین دانشگاه، مدیر حراست، مدیر بازرسی، دبیر کمیته پدافند غیرعامل دانشگاه

- تبصره: در صورت نیاز و به پیشنهاد دبیر کمیته و یا موضوع جلسه اعضا به عنوان میهمان حضور خواهند داشت و یا به عنوان عضو ثابت با ابلاغ رئیس دانشگاه به کمیته افزوده خواهند شد.

۱۳-۳- تدوین خط مشی مدیریت امنیت اطلاعات دانشگاه، دامنه و قلمرو آن

۱۳-۴- تعیین دارایی های دانشگاه شامل سخت افزارها، نرم افزارها، و سیستم های اطلاعاتی، اطلاعات، ارتباطات و کاربران

۱۳-۵- شناسایی، تحلیل و ارزیابی مخاطرات و تعیین روش های مقابله با مخاطرات و تعیین مخاطرات باقیمانده

۱۳-۶- الزام به رعایت اصول پدافند سایبری و شناسایی نقاط شکست سامانه ها و تجهیزات حیاتی و رفع و اصلاح آنها.

۱۳-۷- تدوین اهداف قابل اندازه گیری جهت سنجش پیاده سازی روش های مقابله با مخاطرات و برنامه زمان بندی اجرای روش های مذکور

۱۳-۸- پیاده سازی سیستم مدیریت امنیت اطلاعات بر اساس روشها و فعالیتهای تعیین شده و ایجاد نظام پیشگیری، مقابله و امداد امنیت فضای

تبادل اطلاعات

۱۳-۹- ارزیابی سالانه برنامه ها بر اساس اهداف تعیین شده و توسعه، به روز رسانی و انجام فعالیتهای اصلاحی

۱۳-۱۰- آموزش و اطلاع رسانی به عوامل کنترل و هدایت زیرساخت های فناوری اطلاعات و عموم کاربران

۱۳-۱۱- پیاده سازی سیستم های هشدار و طراحی مکانیزم های امنیتی برای سامانه ها و مراکز داده در مواجهه با مخاطرات احتمالی

۱۳-۱۲- تامین و ارتقاء تجهیزات و سامانه های مرتبط با حوزه امنیت فناوری اطلاعات

ماده ۱۴ - استقرار نظام اطلاعات سلامت

این فعالیت با هدف مکانیزه نمودن مراحل ثبت، یکپارچه سازی و تجمیع اطلاعات موجود در بانکهای اطلاعاتی و توسعه نظام آمار ثبتی اجرا می گردد و شامل اقدامات زیر است:

-تشکیل کارگروه کشوری جهت بازبینی و بروز رسانی سند ملی شاخص های سلامت قابل احصاء در سطح دانشگاه ها

۱۴-۱- تعیین اقلام آماری مورد نظر دانشگاه و وزارت متبوع با ترتیب اولویت ثبت و جمع آوری آنها توسط مدیریت فناوری

اطلاعات، آمار و امنیت دانشگاه با همکاری معاونتهای دانشگاه از طریق ارائه ساختار مشخصی شامل نام و تعریف شفاف، محل

ثبت مبنا، ابزار ثبت (نرم افزار)، دوره های زمانی ثبت، صاحب یا مسئول داده برای هر قلم آماری و همچنین تعیین فهرست و

تعریف شاخصهای مورد نظر و منتج از داده ها و دوره زمانی ارائه آنها مطابق با آخرین ویرایش سند ملی شاخص های سلامت

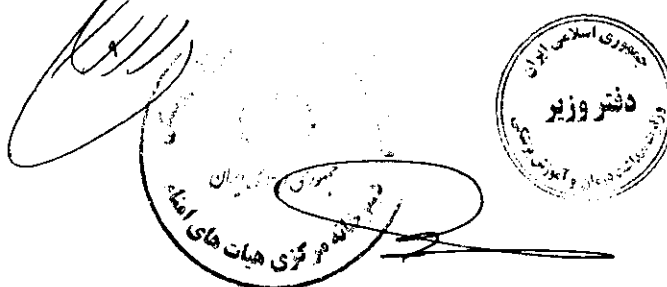
ابلاغی

۱۴-۲- تشکیل کمیته تخصصی آمار دانشگاه متشکل از کارکنان حیطه آمار مشرف به داده های آماری حوزه های کاری مختلف و آشنا

به سامانه های اطلاعاتی دانشگاه بمنظور تعریف اقلام و شاخصهای آماری مورد نظر جهت مدیریت فعالیتهای و گزارش دهی به

مراجع ذیربط و تعیین شاخص های کلیدی عملکرد در حوزه های کاری مختلف

اعضا: کمیته تخصصی آمار:



رئیس کمیته: مدیر آمار و فناوری اطلاعات و امنیت

دبیر کمیته: رئیس گروه آمار

اعضاء: نماینده آمار معاونتها

تبصره: رئیس کمیته می تواند دو عضو حقیقی متخصص آمار را به کمیته اضافه نماید.

۱۴-۳- تعیین اقلام داده و شاخص های مورد نظر و محتوای آماری با همکاران صاحبان داده برای راه اندازی انبار داده و انتقال داده (ETL) از سامانه های اطلاعات عملیاتی به انبار داده دانشگاه (ساز و کار ارتباطی با سامانه های وزارتی از طرف مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت متبوع ایجاد گردد)

۱۴-۴- بکارگیری استانداردها و اجرای دستورالعملهای ابلاغی و الزامی وزارت متبوع در خصوص تولید، ثبت و تبادل داده های آماری دانشگاه مربوط به سلامت

۱۴-۵- هماهنگی با حوزه های مختلف مربوط برای ایجاد، توسعه و به روزرسانی بانکهای اطلاعاتی و ایجاد انبارهای داده ای برای ساخت گزارشهای آماری و تحلیلی با مشارکت صاحبان داده ها در معاونتها و کلیه واحدهای تابعه دانشگاه

۱۴-۶- تهیه و تدوین، جمع بندی، تجزیه و تحلیل داده ها و آمار حوزه های مختلف و تولید و انتشار گزارش های آماری و تولید داشبورد های مدیریتی

۱۴-۷- طراحی و اجرای ساز و کار مناسب جهت اعتبار سنجی با همکاری صاحبان داده و کنترل کیفی داده های جمع آوری شده، بر اساس شاخصها و ارائه گزارش

۱۴-۸- سازماندهی، مدیریت و بروزرسانی داده های مکانی با مشارکت بخش های مختلف

۱۴-۹- مرجع رسمی ارائه آمار بر اساس شاخصها در دانشگاه به سازمانهای بیرونی مدیریت فناوری اطلاعات، آمار و امنیت دانشگاه می باشد.

ماده ۱۵ - طراحی و ارائه خدمات الکترونیکی پیش خوان

به منظور افزایش رضایت مندی ارباب رجوع و تسهیل در ارائه خدمات به ایشان، اقدامات زیر اجرا می گردد.

۱۵-۱- طراحی خدمات الکترونیکی پیش خوان و ارائه آن از طریق درگاه های واحد پرتال و مرکز پاسخگویی یکپارچه

۱۵-۲- تاسیس پیشخوانهای سلامت الکترونیکی (راه اندازی پیشخوان های اختصاصی سلامت الکترونیکی با استفاده از پیش خوان های دولت الکترونیک) و واگذاری خدمات به دفاتر پیش خوان

۱۵-۳- الکترونیکی نمودن فرایندهای مشترک میان سازمانی و اتصال سامانه های اطلاعاتی جهت خودکارسازی فرایندهای مذکور بر اساس تعاملات تبادل داده ها، استعلام های الکترونیکی و تراکش های میان سازمانی بر پایه استانداردها و راهنماهای فنی مصوب چارچوب تعامل پذیری دولت الکترونیک و اسناد بالادستی

ماده ۱۶ - توسعه و ارائه خدمات سلامت از راه دور

این فعالیت با هدف توزیع عادلانه منابع سلامت و ارائه خدمات تشخیصی، بهداشتی و درمانی از راه دور با مجموعه اقدامات زیر اجرا می گردد:

۱۶-۱- تجهیز مراکز ارائه کننده خدمات سلامت به زیرساختهای ارتباطی پایدار با پهنای باند مناسب و تجهیزات ارتباطی صوتی و تصویری و ابزارهای نوین با ساختار قابلیت ارائه الکترونیکی خدمات از راه دور

۱۶-۲- توسعه سامانه های پزشکی از راه دور

۱۶-۳- توسعه سامانه های اطلاعاتی سلامت قابل استفاده در تلفن همراه

۱۶-۴- ایجاد و ارائه خدمات نوبت دهی الکترونیکی



ماده ۱۷- حمایتها

حمایت از فعالین بخش غیر دولتی، تولیدکنندگان، صاحبان ایده و شرکتهای دانش بنیان حیطه های آمار و فناوری اطلاعات سلامت از طریق مراکز رشد فناوری اطلاعات سلامت و پارکهای فناوری این فعالیت شامل مجموعه اقدامات زیر برای افزایش ظرفیت و توانمندسازی بخش خصوصی و تبدیل ایده های نو به محصول و تجاری سازی آنها می باشد:

۱۷-۱- توسعه مراکز رشد و پارک های فناوری اطلاعات سلامت به منظور تقویت بخش غیردولتی و شرکت های دانش بنیان

۱۷-۲- ایجاد انگیزه و مشوق های لازم برای ایجاد بنگاه های کوچک دانش محور

۱۷-۳- ایجاد واحدهای مشاوره فنی، طراحی و مهندسی ساخت، انفورماتیک پزشکی، بازاریابی و فروش و نوآوری های فناوری اطلاعات سلامت

۱۷-۴- حمایت از تجاری سازی نتایج تحقیقات، ایده ها و محصولات فناوری اطلاعات سلامت

۱۷-۵- حمایت از طراحی نرم افزارهای آموزشی و سرگرمی رایانه ای با محوریت سلامت در فضای مجازی

ماده ۱۸- شناسایی و به کارگیری فناوری های نوین در حوزه سلامت الکترونیک

این فعالیت به منظور توسعه استفاده از فناوری های نوین در حوزه سلامت اجرا می گردد و شامل اقدامات زیر می باشد:

۱۸-۱- تحقیق و توسعه در راستای استفاده از فناوریهای نوین در حوزه سلامت الکترونیک.

۱۸-۲- مشارکت در اجرای طرح های پژوهشی و اجرایی در حوزه فناوری های بین رشته ای.

۱۸-۳- توسعه زیرساختهای فناوری اطلاعات برای استقرار آزمایشگاه مجازی.

۱۸-۴- استفاده از داده های جمع آوری شده در طراحی و مدل سازی هوش مصنوعی در حوزه سلامت.

۱۸-۵- استفاده از ظرفیت های فناوری های نوین مثل اینترنت اشیاء، بلاک چین و کلان داده.

۱۸-۶- استفاده از ظرفیت های حوزه فناوری اطلاعات آمار و امنیت در تدریس دروس مرتبط دانشگاهی.

ماده ۱۹- توسعه آموزش و فناوری های نوین ارتقاء یادگیری

هدف از اجرای این فعالیت، ارائه زمینه و فراهم کردن زیرساخت آموزش های تخصصی و عمومی با استفاده از فناوری های نوین شامل مجموعه اقدامات زیر می باشد:

۱۹-۱- توسعه و هوشمندسازی سامانه مدیریت آموزش (LMS).

۱۹-۲- همکاری در توسعه دانشکده ها و رشته های مجازی از طریق متولیان مربوطه

۱۹-۳- همکاری در استفاده از فناوری اطلاعات جهت ارتقاء کیفیت آموزش

۱۹-۴- همکاری در توسعه انواع آموزش های بهداشت عمومی از راه دور به صاحبان فرایند در دانشگاه

۱۹-۵- افزایش آگاهی عمومی و سواد دیجیتالی مدیران و کارکنان دانشگاه و واحدهای تابعه

۱۹-۶- ایجاد زیرساخت های لازم برای استقرار و توسعه برنامه خود مراقبتی مبتنی بر فناوری اطلاعات

۱۹-۷- همکاری در تولید محتوای آموزش الکترونیکی در حوزه های تخصصی فناوری اطلاعات جهت کارکنان و مدیران.

ماده ۲۰- فراهم سازی زیرساخت دسترسی به منابع الکترونیکی پژوهشی

شامل اقدامات زیر می باشد:



- ۲۰-۱- تامین دسترسی فعالان نظام سلامت به پایگاهها و بانک های اطلاعاتی مقالات مورد نیاز ملی و بین المللی (منابع و کتابخانه های الکترونیکی) و تسهیل دسترسی به منابع الکترونیکی پژوهشی
- ۲۰-۲- کمک به استقرار نظام الکترونیکی یکپارچه پایش و ارزیابی علم فناوری در دانشگاه
- ۲۰-۳- توسعه شبکه های تحقیقاتی الکترونیکی

ماده ۲۱- تدوین برنامه عملیاتی اختصاصی بر اساس فناوری

این فعالیت به منظور برنامه ریزی برای اجرای آئین نامه حاضر و پایش و ارزیابی آن در سطح دانشگاه، پیش بینی شده است و شامل اقدامات زیر می باشد:

- ۲۱-۱- تدوین برنامه عملیاتی دو سالانه همراه با زمان بندی اجرای فعالیت های پیش بینی شده در این آئین نامه
- ۲۱-۲- بازنگری و سازمان دهی فرایندهای کسب و کار مبتنی بر کاربرد یکپارچه فناوری اطلاعات و چابک سازی و چالاک سازی فرایندهای سازمانی
- ۲۱-۳- پایش و ارزیابی نحوه اجراء، دستاوردهای حاصله و زمان بندی پیش بینی شده

ماده ۲۲- اطلاع رسانی و ترویج فعالیتها، کاربردها و دستاوردهای حیطه های آمار و فناوری اطلاعات سلامت و روابط عمومی الکترونیکی

این فعالیت شامل مجموعه اقدامات زیر می باشد:

- ۲۲-۱- اطلاع رسانی فعالیت های حیطه های آمار و فناوری اطلاعات و دستاوردهای حاصل از آن به خصوص از طریق درگاه اطلاعات
- ۲۲-۲- کمک به توسعه روابط عمومی الکترونیکی و اطلاع رسانی فعالیت های حیطه های آمار و فناوری اطلاعات به صورت مشترک با حوزه روابط عمومی
- ۲۲-۳- حضور فعال در مجامع، جشنواره ها، همایش ها، و نمایشگاه های فناوری اطلاعات، نوآوری و تحول اداری

فصل سوم - نحوه اجرای فعالیتهای فناوری اطلاعات

ماده ۲۳- پیکربندی و ساختار فعالیتهای فناوری اطلاعات، آمار و امنیت

- ۲۳-۱- با توجه پیشرفتهای وسیعی که از نظر تکنولوژیک و فنی و نیز تغییرات رویکرد مدیریتی و تجزیه و تحلیل اطلاعات و تعاریف مختلف مربوط به داده ها طی سالهای اخیر به وقوع پیوسته، لازم است مرکز مدیریت فناوری اطلاعات، آمار و امنیت وزارت متبوع و دانشگاه ها در ساختار خود بر گروه های متخصص تکیه نموده و همزمان از کارشناسان حیطه فناوری اطلاعات جهت (اموری مانند برنامه نویسی، تحلیل سیستم و زیرساخت و...) و کارشناسان حیطه آمار جهت (درک منابع اطلاعاتی موجود و روابط بین داده های سازمان، طراحی و بکارگیری شاخص های آماری، تفسیر داده ها، تحلیل شاخص ها، پایش و اصلاح مستمر نظام آماری، تعامل با سازمان های بیرونی، مشارکت در اجرای طرح های آماری و استفاده از روش ها نوین داده کاوی و ارائه تحلیل های آماری آینده نگر) استفاده کنند تا بتوانند پاسخگوی تغییرات بزرگی که در نگرش و پرسشهای مربوط به داده های سلامت بوجود می آید، باشند. بدیهی است در جهت راه اندازی سامانه های مختلف و ارزشیابی کمی و کیفی جزئیات عملیات همکاری کارشناسان این گروه در تخصصهای مختلف الزامی می باشد.
- ۲۳-۲- به منظور افزایش کیفیت خدمات و چابک سازی حیطه های آمار و فناوری اطلاعات، دانشگاه موظف است با تمهیدات امنیتی و کسب مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح نسبت برون سپاری فعالیتها به بخش خصوصی اقدام نماید.



ماده ۲۴ - خرید خدمات و تجهیزات آمار و فناوری اطلاعات با شرایط زیر انجام پذیرد:

۱-۲۴ خرید خدمات فناوری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، تا سقف معاملات کوچک (مطابق آئین نامه مالی - معاملاتی دانشگاه) با تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف او و با شرایط زیر صورت پذیرد:

ارائه یکی از تضمین های موضوع آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی برای اطمینان از کیفیت ارائه خدمات برای کلیه قراردادهای رعایت آئین نامه مالی - معاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی

۲-۲۴ خرید خدمات با تجهیزات فناوری اطلاعات در قالب معاملات بزرگ، با شرایط زیر صورت می پذیرد:

- خرید خدمات یا تجهیزات فناوری اطلاعات صرفاً از شرکت های تشخیص صلاحیت شده دارای رتبه بندی شورای عالی انفورماتیک کشور
- استفاده از خدمات مشاور حقیقی یا حقوقی برای تهیه درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) فعالیتهای با برآورد بیش از سه برابر سقف معاملات متوسط

۳-۲۴ با عنایت به تکالیف قانونی مدیریت فناوری اطلاعات، آمار و امنیت و لزوم پاسخگویی به نهادهای نظارتی و سیاستگذاری متوازن در نظام سلامت الکترونیک از آنجایی که بکارگیری تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری مستلزم تغییرات پیکربندی در زیرساخت نظام سلامت الکترونیک و یا داده های سلامت می باشد، هرگونه بکارگیری حتی به صورت رایگان سخت افزار، شبکه، سامانه و نرم افزار و سایر موارد مرتبط، بدون اخذ مجوز های لازم از مدیریت آمار، فناوری اطلاعات و امنیت بکلی ممنوع می باشد. مسئولیت اجرای این بند با ریاست دانشگاه و معاونین مربوطه می باشد.

تبصره ۴: داشتن تحصیلات دانشگاهی یا پروانه کارشناسی رسمی، یا گواهینامه مهارت مرتبط با خدمات مورد نیاز یا داشتن سابق تجربی در زمینه خدمات مشاوره با تشخیص دانشگاه برای انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی ضروری است.

ماده ۲۵ - تمرکز زدایی به عنوان یکی از سیاست اصلی توسعه فعالیت های آمار و فناوری اطلاعات در دانشگاه ها در نظر گرفته می شود.

بدین منظور اقدامات زیر انجام می پذیرد:

- ۱-۲۵ به لحاظ لزوم اطلاعات تخصصی و هماهنگی مشترک، تعیین نماینده (کارشناس) حیطه آمار و نماینده (کارشناس) حیطه فناوری اطلاعات در کلیه معاونتها و واحدهای ستادی و محیطی در حوزه ها به تفکیک آمار و فناوری اطلاعات با پیشنهاد معاونت مربوطه و تایید مدیریت فناوری اطلاعات، آمار و امنیت انجام پذیرد.
- ۲-۲۵ رعایت بخش نامه های ابلاغی وزارت متبوع در خصوص این آئین نامه برای اجرای فعالیتهای فناوری اطلاعات الزامی است.
- ۳-۲۵ هر سه ماه، گزارش هزینه کرد یا ابلاغ اعتبار اجرای فعالیتهای فناوری اطلاعات واحدهای ستادی دانشگاه، به مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه ارسال گردد.

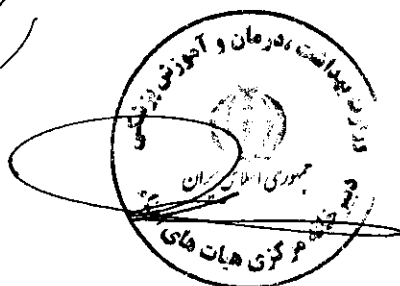
ماده ۲۶ - حمایت از تقویت و توانمند سازی بخش خصوصی فعال در حیطه های آمار و فناوری اطلاعات سلامت، علی الخصوص به منظور ایجاد و تقویت ظرفیتهای محلی، از دیگر سیاستهای توسعه فناوری می باشد.

در این راستا اجرای موارد زیر ضروری است:

- ۱-۲۶ در مواردی که محصولات عمومی یا تخصصی متعدد در داخل کشور تولید گردیده و موجود می باشد، تولید محصول مشابه توسط دانشگاه یا به سفارش آن ناپستی صورت پذیرد مگر این که به تشخیص دانشگاه، کلیه محصولات موجود، نیازهای دانشگاه را برآورده نکرده یا فاقد توجیه فنی، اقتصادی یا اجرایی می باشند.



۲۳



ماده ۲۷- انعقاد و اجرای قراردادهای فناوری اطلاعات موارد زیر به تفکیک نوع فعالیت، به عنوان شرایط فنی در قراردادها گنجانده شود:

۲۷-۱- تامین تجهیزات، سخت افزار

- ارائه راهنمای پیکربندی و کاربری
- آموزش کاربران (در صورت نیاز)
- تحویل نرم افزارها و درایورهای مربوطه
- شرح خدمات گارانتی
- شرح خدمات پشتیبانی در محل و از راه دور
- نحوه و زمان پاسخ گویی و نحوه عیب یابی و رفع اشکال در مدت پشتیبانی
- بازدید و کنترل دوره ای (در صورت نیاز)
- جریمه های تاخیر
- لحاظ کردن الزامات امنیت اطلاعات

۲۷-۲- تامین نرم افزار و سامانه های اطلاعاتی

- مشخصات فنی، فناوری ها و ابزارهای تولید
 - شرح قابلیت ها، اجزا و امکانات نرم افزار
 - نیازمندی های سخت افزار، نرم افزاری، شبکه ای و مقتضیات عملکرد مطلوب نرم افزار
 - هزینه و نحوه نصب و تنظیمات مجدد بر روی سیستم های جدید کارفرما یا در صورت تغییر شرایط اولیه
 - راهنمای کاربری
 - تعیین وضعیت مالکیت مادی و معنوی نرم افزار (اعم از سورس کد نرم افزار و تعلقات آن)
 - تعلق مالکیت مادی و معنوی کلیه داده های تولید شده حین قرارداد یا پس از آن به دانشگاه
 - راهنمای فنی، روش تحلیل و طراحی و نوع مستندات طراحی تحویلی در صورت دریافت خدمات تولید نرم افزار
 - تعیین وضعیت تهیه نسخ پشتیبان از داده ها، بانک های اطلاعاتی، مربوطه و نحوه مشارکت در بازیابی اطلاعات
 - آموزش کاربران
 - شرح خدمات پشتیبانی در محل و از راه دور
 - نحوه و زمان پاسخ گویی و نحوه رفع اشکال در مدت پشتیبانی
 - بازدید و کنترل دوره ای (در صورت نیاز)
 - مسئولیت نصب سکوها ی نرم افزار و تنظیمات رایانه کاربران (در صورت نیاز) در زمان مستقر
 - جریمه های تاخیر
 - لحاظ کردن الزامات امنیت اطلاعات
- ۲۷-۳- راه اندازی، مدیریت و نگهداری شبکه و تجهیزات
- عیب یابی و آزمایش شبکه با آنالیزور
 - زمان پاسخ گویی و رفع اشکال
 - بازدید و کنترل دوره ای تجهیزات شبکه، یوپی اس و برق اضطراری تجهیزات مرکز داده و زیرساخت و شبکه
 - مدیریت سرورها و ایستگاه های کاری



۱۴



- مدیریت کاربران باتوجه به سرویس های شبکه
 - راهبری، کنترل و مدیریت نرم افزارها، ابزارها و سامانه های اطلاعاتی سرورها
 - تحویل سیستم جایگزین در هنگام تعمیر در خارج از محل
 - آموزش کاربران برای استفاده مطمئن و مدیریت شبکه
 - فهرست اولیه تجهیزات شبکه مشمول قرارداد
 - نحوه پشتیبانی دستگاه ها و تجهیزات جدید
 - نحوه انجام کابل کشی جدید و ترمیم شبکه داخلی
 - ارائه مستندات و نقشه شبکه اجرا شده در قالب استاندارد ارائه شده از طرف دانشگاه
 - لحاظ کردن الزامات امنیت اطلاعات
- ۲۷-۴- دوره ها و کارگاه های آموزشی در حیطه های آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات

- ارائه سرفصل دوره
 - تعداد شرکت کنندگان
 - تعداد ساعات دوره آموزشی
 - آزمون و مدرک پایان دوره
 - پیش نیازهای آموزشی کاربران
 - شرح هزینه های آموزشی
 - ایاب و ذهاب و اسکان
- ۲۷-۵- تدوین و ارائه محتوای چندرسانه ای
- نوع خروجی (کتاب، مقاله، فیلم، صوت، تصویر، نقشه پویانمایی و ...)
 - فرمت و استانداردهای فنی، و محتوایی خروجی
 - قراردادهایی (Metadata) که بایستی همراه با محتوا ارائه شوند به همراه فرمت فراداده
 - سورتس محتواهای قابل ویرایش
 - نحوه نام گذاری فایل ها

- ۲۷-۶- پشتیبانی و نگهداری سامانه های اطلاعاتی
- درج الزام رعایت استانداردها، دستورالعمل ها و بخش نامه های ابلاغی وزارت متبوع در کلیه قراردادهای پشتیبانی سامانه های اطلاعاتی تخصصی حوزه سلامت مانند سامانه های اطلاعاتی مراکز سلامت و سامانه های اطلاعاتی عمومی مانند سامانه های اطلاعاتی اداری - مالی بدون دریافت هزینه اضافی

- ۲۷-۷- خدمات مشاوره ای مدیریت فناوری اطلاعات، آمار و امنیت
- این مدیریت در راستای رسالت و اشراف خود به ساختار اطلاعاتی دانشگاه در معاونتهای مختلف و دفاتر زیر مجموعه رئیس دانشگاه و کلیه واحدهای تابعه می تواند با بهره گیری از توان کارشناسان خود (و یا با استفاده از مشاوران درون و برون از دانشگاه) و در راستای پیشبرد اهداف عالی دانشگاه و استراتژیهای ریاست محترم آن اقدام به ارائه خدمات مشاوره در زمینه فناوری اطلاعات آمار و امنیت در ابعاد مختلف به معاونان و مدیران دانشگاه یا واحدهای تابعه بنماید.
 - مشاوره ها در حیطه آمار و تحلیل اطلاعات، می تواند شامل این موارد باشد:
 - تعریف اقلام داده ای و شاخص های آمار کاربردی و مدیریتی، تعیین فرآیندهای استخراج داده، تحلیل ساختار داده ها و اطلاعات حوزه های مختلف از بابت فرآیندهای منجر به تولید داده، پیشنهاد طراحی یا تغییر ساختار گردش اطلاعات،



Handwritten signature



نشانگذاری و تشخیص داده‌های خام و در حین تولید (داده‌های ثبتی مبنا)، تعیین اندازه و میزان پردازش (Process) داده‌ها، تعیین نقاط گیر (bottle neck)، تعیین الزامات کنترل کیفی داده‌ها، بررسی کیفی و تعیین آبخار داده، طراحی و تعیین ساختار اطلاعات، طبقه‌بندی و مرتب‌سازی داده‌ها و اطلاعات، محلهای ذخیره مجازی، تعیین نوع کدهای مجازی آنها، پیشنهاد نوع نمونه‌گیری، پیشنهاد نوع تحلیل و نوع گزارش متناسب با مخاطب، تعیین شرایط به اشتراک گذاری داده‌ها و اطلاعات، تعیین خصوصیات که (تسهیل کننده شناسایی و طبقه‌بندی داده‌ها برای دسترسی مناسب و برداشت از اطلاعات ذخیره شده می‌باشد و نیز تعیین سطوح دسترسی کارکنان،

- این خدمات مشاوره‌ای به مشاوره‌های آماری در پایان نامه‌ها، طرحهای تحقیقاتی و زمینه‌های پژوهشی و گزارشهای مربوط به آنها در طرحهای تحقیقاتی مصوب معاونت پژوهش دانشگاه ربطی نداشته و موضوعی جداگانه و مربوط به ساختار آمار و اطلاعات مدیریتی و اجرایی در معاونتهای دانشگاه می‌باشد.

فصل چهارم - ضوابط تشکیلاتی و منابع مالی

ماده ۲۸ - (مرکز/مدیریت/اداره) فناوری اطلاعات، آمار و امنیت

پیرو مصوبه هیات وزیران به شماره ۴۴۴۰۶/۴۵۹۱۸ مورخ ۸۹/۳/۱ و بخشنامه ضوابط تشکیلاتی ایجاد واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت خانه‌ها، سازمان های مستقل، موسسات و شرکت های دولتی به شماره ۲۰۰/۵۲۳۳۶ مورخ ۸۹/۱۰/۱۲ معاونت توسعه سرمایه انسانی رئیس جمهور، و به منظور بهره وری بهینه کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات، دانشگاه‌ها نسبت به ایجاد ساختار سازمانی واحد تحت عنوان «مدیریت آمار و فناوری اطلاعات» زیر نظر مستقیم رئیس دانشگاه اقدام نمایند.

به منظور سیاستگذاری و توسعه فعالیت های حیطه‌های آمار و فناوری اطلاعات، شورای آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه متشکل از اعضای زیر تشکیل گردیده و نسبت به برگزاری جلسات مستمر و اتخاذ تصمیم های راهبردی در حیطه‌های آمار و فناوری اطلاعات اقدام می‌نماید:

- رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
- مدیر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه (دبیر شورا)
- کلیه معاونان دانشگاه
- دو نفر از متخصصان با تجربه، یک نفر در حیطه آمار و یک نفر در حیطه فناوری اطلاعات به عنوان عضو ثابت که به پیشنهاد مدیر آمار و فناوری اطلاعات و ابلاغ رئیس دانشگاه در جلسات شرکت می‌نمایند. وظایف این افراد در رابطه با اجرای ماده ۲۳ و ارائه مشاوره و اظهار نظر در مورد تصمیمات متخذه یا پروژه‌های مورد نظر دانشگاه بعهده این متخصصان گذارده و رئیس و دبیر شورا بر کار ایشان نظارت می‌کنند.

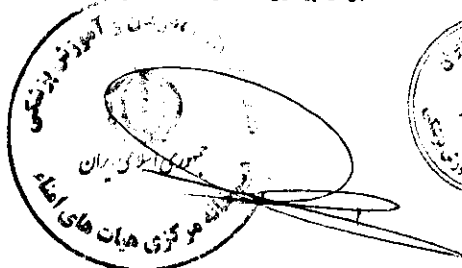
تبصره ۵: کمیته‌ها و کارگروه‌هایی نظیر کمیته آماربخشی، کمیته سپاس و در کل کمیته هایی که ماهیتاً وجود و عملکرد آنها در حیطه آمار و فناوری اطلاعات قرار می‌گیرد، می‌بایست ذیل شورای آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه تشکیل و فعالیت نمایند.

تبصره ۶: باتوجه به ماهیت فرابخشی و اهمیت آمار و فناوری اطلاعات، مدیر آمار و فناوری اطلاعات زیر نظر رئیس دانشگاه فعالیت نموده و الزاماً در جلسات هیات رئیسه و شورای دانشگاه شرکت می‌نماید.

تبصره ۷: دانشگاه‌ها از راه اندازی واحدهای موازی (حیطه فناوری اطلاعات و آمار و کلیه زیرشاخه های مرتبط) با مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه خودداری نماید. در این راستا معاونت های دانشگاه به صورت محدود و با هماهنگی و تعامل با مدیریت آمار و فناوری اطلاعات برای پیگیری فعالیت ها و فرآیندهای تخصصی خود، دارای کارشناسان مورد تأیید آمار و فناوری اطلاعات می‌باشند. ریاست،



Handwritten signature of the official.



معاونتها و واحدهای درونی دانشگاه (روسای دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی یا بیمارستانها) بایستی از راه‌اندازی واحدهای فناوری اطلاعات و آمار مستقل از مدیریت فناوری اطلاعات، آمار و امنیت دانشگاه خودداری نمایند. واحدهای مختلف در دانشگاه در صورت نیاز می‌توانند با هماهنگی و تعامل با مدیریت فناوری اطلاعات، آمار و امنیت و برای انجام و پیگیری امور مربوط به حوزه آمار و فناوری اطلاعات در واحد خود، با رعایت مفاد ماده ۲۵ این آئین نامه، افرادی را به عنوان کارشناسان مورد تأیید آمار و فناوری اطلاعات واحد خود به کار گیرند که حتماً بایستی دارای تخصص لازم در این زمینه‌ها باشند.

تبصره ۸: سطح مدیریتی و ساختار سازمانی کارکنان حیطه‌های آمار و فناوری اطلاعات در دانشگاه‌ها، بر اساس شاخصهای توسعه‌ای در آن دانشگاه توسط رئیس دانشگاه هماهنگ با سیاست‌های معاونت توسعه منابع و نیروی انسانی وزارت بهداشت، تعیین می‌گردد.

ماده ۲۹- شرح وظایف و مأموریت

شرح وظایف و مأموریت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه به شکل ذیل تعریف می‌گردد:

۱-۲۹ توسعه و پشتیبانی فناوری

- توسعه فراگیر و همه جانبه سیستم‌های کاربردی مورد نیاز دانشگاه و بررسی نیازها و تقاضاهای دریافتی از سایر واحدها و ارائه خدمات لازم در این زمینه
- برنامه ریزی به منظور تجهیز، پشتیبانی، نگهداری و استفاده بهینه از سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز
- پیش بینی و برنامه ریزی آموزش‌های لازم در خصوص فناوری اطلاعات و امنیت و افزایش مهارت‌های تخصصی کارکنان
- سازمان دهی، پشتیبانی و به روزرسانی سامانه‌های اتوماسیون اداری، سامانه‌های عمومی و تخصصی و یکپارچه سازی آنها
- تدوین و ابلاغ ضوابط و دستورالعمل‌های بهره برداری از تجهیزات انفورماتیکی و اجرای فعالیت‌های فناوری اطلاعات
- طراحی، ایجاد و نگهداری جایگاه‌های اینترنتی و اینترنتی دانشگاه
- مدیریت رفع نواقص و کاستی‌های سامانه‌های اطلاعاتی موجود

۲-۲۹ طراحی و توسعه سازمان الکترونیکی

- اجرای سیاست‌های کلان کشور در حوزه دولت الکترونیکی و وزارت متبوع در حوزه سلامت الکترونیکی با توجه به اسناد بالادستی، آئین نامه‌ها و مصوبات ابلاغی از سوی مراجع ذیصلاح
 - تعیین خط مشی و چشم انداز لازم به منظور حصول سازمان الکترونیکی
 - طراحی و ارائه خدمات الکترونیکی بین دستگاهی
 - توسعه خدمات الکترونیکی به منظور ارائه آن به مردم بدون مراجعه حضوری و در کوتاهترین زمان ممکن
 - استقرار نظام‌های نوین فناوری اطلاعات در دانشگاه
 - ایجاد داشبوردهای مدیریتی برای مدیران ارشد دانشگاه به منظور دسترسی به آخرین وضعیت فعالیت‌های اصلی دانشگاه در هر لحظه
 - ایجاد زیرساخت‌های مدیریت دانش به منظور ثبت و تبادل تجارب و اطلاعات کارشناسان و مدیران دانشگاه
 - برنامه ریزی، مطالعه و اقدامات لازم جهت استقرار سامانه‌های بدون کاغذ در دانشگاه
 - مطالعه، برنامه ریزی و انجام اقدامات لازم جهت هوشمند سازی و استفاده از پایگاه داده‌های نظام سلامت (داده کاوی، سیستم‌های تصمیم یار، سیستم‌های پیش بین و...) در راستای سیاست‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با مشارکت کلیه ذینفعان
- ### ۳-۲۹ تدوین ساز و کار و برنامه ریزی و اقدامات لازم جهت تأمین مدیریت امنیت اطلاعات
- ارائه طرح جامع مدیریت امنیت اطلاعات با توجه به مصوبات، آئین نامه‌ها و قوانین و مقررات ابلاغی
 - تجزیه و تحلیل دارائیه‌ها و تعیین مخاطرات امنیتی و ارائه راه حل برای کاهش آسیب پذیری، تهدیدات و مخاطرات
 - ارائه ساختار مطمئن و امن برای زیرساخت شبکه‌های ارتباطی
 - حفاظت از محرمانگی داده‌ها براساس قوانین و مقررات حوزه فناوری اطلاعات



۱۷



- تعیین تجهیزات و فناوری های امنیتی مورد نیاز
- برگزاری دوره های آموزش مدیران و کارکنان در حوزه امنیت اطلاعات
- آموزش، اطلاع رسانی، آگاه و هوشیار نمودن کارکنان در حوزه امنیت اطلاعات
- مشارکت در تعیین ضوابط مربوط به تامین و مدیریت امنیت اطلاعات و خط مشی دورکاری
- تدوین و ابلاغ شیوه نامه دسترسی و بازنگری در سطوح دسترسی در فواصل زمانی مشخص توسط راهبر مربوطه
- ابلاغ شیوه تهیه نسخه پشتیبان داده ها مطابق استانداردهای افتا به راهبر سیستم

۴-۲۹ معماری سامانه های اطلاعات و نوآوری

- برنامه ریزی عملیاتی جهت پاسخ گویی به نیازهای کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت دانشگاه در حوزه سامانه های اطلاعاتی براساس اولویت

- ارتقای سطح دانش فنی اطلاعات مدیران، کارشناسان و سایر کارکنان جهت بهره برداری مطلوب از فناوری اطلاعات
- کمک به توسعه روحیه خلاقیت و نوآوری و جلب مشارکت کارکنان در ارائه راهکارهای خلاقانه و نوآورانه برای ارتقای دانشگاه
- کنترل و نظارت بر حسن اجرای فرآیندها و روش های ابلاغی و بررسی اثربخشی آنها
- کمک به مهندسی مجدد فرآیندها و حذف فرآیندهای غیرمنطقی یا اضافی با استفاده از ابزار فناوری اطلاعات با توجه به درخواست معاونت تخصصی مربوطه

- واگذاری فعالیت های فناوری اطلاعات غیرحاکمیتی به بخش غیردولتی
- کمک به انجام اصلاح ساختاری در راستای تمرکز زدایی از اداره امور
- تایید فنی فرم های اداری - مالی، پشتیبانی و اختصاصی، کدگذاری و اصلاح و بهنگام سازی آنها
- بررسی و ارائه راه کارها و روش های اصلاح فرآیندهای مشترک و اختصاصی دانشگاه در شورای تحول اداری در جهت ارتقای بهره وری، کارایی و رضایت ارباب رجوع و کاهش هزینه ها
- جمع آوری اطلاعات و سوابق مربوطه در زمینه طرح ها و برنامه های فناوری اطلاعات و ارتباطات گذشته و در دست اقدام، به منظور نظارت و ارزیابی برنامه های مصوب

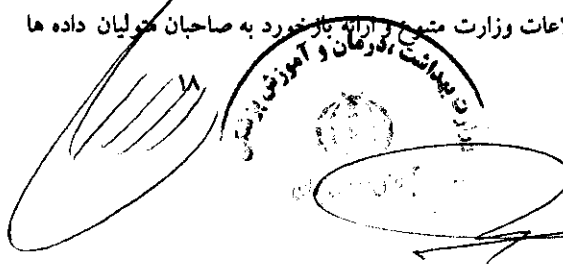
۴۹-۵ : بسته خدمتی آمار:

۴۹-۵-۱ : مدیریت گردش آمار و اطلاعات

- شناسایی فرآیندهای آماری دانشگاه و طرح پیشنهاد اصلاح و الزام نوین سازی نظام آماری و همکاری در استقرار روش های ثبتی
- مبنا در فرآیندهای اصلی، شناسایی داده های غیر ثبتی و گذار از روش های سنتی جمع آوری آمار در حوزه های معاونتی مختلف
- مدیریت تهیه شناسنامه شاخص ها و ارقام آماری دانشگاه با هدف یکسان سازی تعاریف، دستیابی به زبان مشترک و تعیین مالک یا متولی هر داده (با استفاده از منابع مورد استفاده وزارت متبوع)
- در خصوص تعیین بستر پیاده سازی شناسنامه شاخص ها و ارقام آماری مقرر گردید کارگروهی تخصصی فی مابین ستاد وزارت و دانشگاه ها تشکیل گردد.

- مدیریت ایجاد و توسعه انبار داده از سامانه های دانشگاهی با همکاری گروه فناوری اطلاعات دانشگاه و وزارت متبوع
- با توجه به اهمیت دسترسی به پایگاه داده سامانه های دانشگاهی در ایجاد انبار داده، معاونت ها، مدیریت ها، واحدهای تابعه دانشگاه ملزم می باشند دسترسی لازم را جهت مدیریت فناوری اطلاعات، آمار و امنیت فراهم نمایند.
- نظارت مستمر و برنامه ریزی شده و مدیریت ارتقای کیفیت داده ها از طریق کنترل آمار و اطلاعات تولید شده در دانشگاه و دفتر

آمار و فناوری اطلاعات وزارت متبوع و ارائه بازخورد به صاحبان تولید داده ها



- ابلاغ قوانین و مقررات آماری بر اساس دستورالعمل ها و اسناد بالادستی به کل واحدهای آمار مراکز تابعه و نظارت بر حسن اجرای آنها
- تولید، پردازش و تحلیل آمارهای مورد نیاز بر اساس داده های موجود برای رئیس و معاونین دانشگاه در راستای دستورالعملها، بخشنامه ها و راهکارهای ابلاغی جهت تولید گزارش برای درون و برون سازمان، بخصوص مرکز آمار ایران
- تدوین سالنامه و تقویم آماری دانشگاه و همچنین انواع گزارش های آماری متنوع و ضروری با رعایت چهارچوبهای مشترک با وزارت متبوع
- در خصوص تعیین چهارچوب سالنامه آماری مقرر گردید کارگروهی تخصصی فی مابین ستاد وزارت و دانشگاه ها تشکیل گردد.

۲-۵-۲۹: ارائه آمار و اطلاعات دانشگاه به درون و بیرون سازمان

- هدایت و ایجاد هماهنگی با واحدهای تابعه دانشگاه در جهت پاسخگویی به نیاز های اطلاعاتی کلیه واحدهای درون و برون سازمانی به عنوان مرکز پاسخگویی یکپارچه آماری دانشگاه طبق ضوابط تعیین شده
- مسئولیت صحت اطلاعات ارائه شده از واحدهای تابعه به مدیریت فناوری اطلاعات، آمار و امنیت صرفاً بر عهده صاحبان اصلی داده می باشد و مدیریت فناوری اطلاعات، آمار و امنیت به عنوان ناظر و هماهنگ کننده در پاسخگویی مکاتبات عمل نماید.
- هدایت و ایجاد هماهنگی درون بخشی و برون بخشی با واحدهای آمار دانشگاه، وزارت و سایر دستگاههای اجرایی در انجام فعالیت های آماری
- همکاری در اجرای طرحهای آمارگیری کشوری با سایر دستگاههای اجرایی از قبیل وزارت متبوع و مرکز آمار ایران

۳-۵-۲۹: کمک به مدیران ارشد در تصمیم گیری های مبتنی بر شواهد:

- جمع بندی داده های رسمی حوزه های مختلف و تهیه گزارشات مورد نیاز در راستای کمک به تصمیم سازی مدیران ارشد با استفاده از نرم افزار های مناسب
- مدیریت تهیه داشبورد های مدیریتی بر مبنای شاخص های عملکردی کلیدی حوزه های مختلف
- استفاده از الگوریتم های پیش بینی و تحلیل شاخص های حوزه های مختلف
- تولید انواع گزارشات تحلیلی با استفاده از علم نوین داده کاوی و غیره

۴-۵-۲۹: انجام فعالیت های تحقیق و توسعه:

- تحقیق و بررسی چگونگی استفاده از روش های آماری متناسب با داده های هر حوزه کاری جهت تحلیل اطلاعات
- همکاری در تعیین اولویتها و نیازهای تحقیقاتی آماری دانشگاه
- تشکیل کمیته یا کارگروه های تخصصی آماری بر حسب نیاز
- همکاری در ایجاد و تسهیل دسترسی محققین و دانشجویان به پایگاه های داده نظام سلامت با رعایت مفاد آیین نامه های مربوطه

۵-۵-۲۹: انجام فعالیت های انگیزشی و برنامه ریزی جهت ارائه آموزش های تخصصی:

- مدیریت و برنامه ریزی جهت تشویق کارکنان و حمایت از ایده های نوآورانه در ارائه گزارش های تخصصی آماری و برگزاری مراسم مناسبتی و ارائه دستاورد های آماری



- مدیریت طراحی و برگزاری دوره های آموزشی و کارگاه های توانمندسازی در حوزه آمار و تحلیل داده ها جهت پرسنل حیطه آمار
- انجام سازوکار مناسب جهت انتقال تجربه و تخصص کارکنان موفق

ماده ۳۰- ضوابط تشکیلاتی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

ساختار مدیریت آمار و فناوری اطلاعات بر اساس چارت تشکیلاتی مصوب شامل گروه های شبکه و زیر ساخت، نرم افزار و اطلاع رسانی و پرتال، گروه آمار و امنیت می باشد. به منظور هم افزایی حداکثری و توسعه کاربردهای فناوری اطلاعات و همچنین تولید آمار و اطلاعات صحیح، دقیق و سریع با استفاده از ابزار فناوری اطلاعات ساختار مدیریت آمار و فناوری اطلاعات می تواند در قالب گروه های زیر ساخت، نرم افزار، آمار، تحقیق و توسعه و آموزش و امنیت اطلاعات به شرح ذیل سازماندهی شود.

گروه آمار:

گروه آمار به عنوان مرجع رسمی ارائه آمار و تایید کننده داده ها؛ مکانی مطمئن برای جمع آوری و نگهداری اطلاعات با قابلیت اطمینان و دسترسی بالا می باشد؛ نظارت بر راه اندازی و به روز رسانی انبارهای داده، سلامت و اتوماسیون آماری با نظارت و کنترل مستمر کارشناسان آماری به عهده این گروه می باشد.

گروه زیر ساخت:

این گروه شامل زیرمجموعه های تخصصی حوزه های سخت افزار، شبکه، مرکز داده، اینترنت و مخابرات می باشد. هدف این گروه ایجاد، توسعه و نگهداشت زیر ساخت ارتباطی و سخت افزاری امن و پایدار می باشد.

گروه نرم افزار:

این گروه با هدف تامین و توسعه و نگهداری نرم افزارها و سیستم های اطلاعاتی، پرتال سازمانی و نظارت و پیگیری قراردادهای نرم افزاری دانشگاه تشکیل می شود.

گروه تحقیق و توسعه و آموزش:

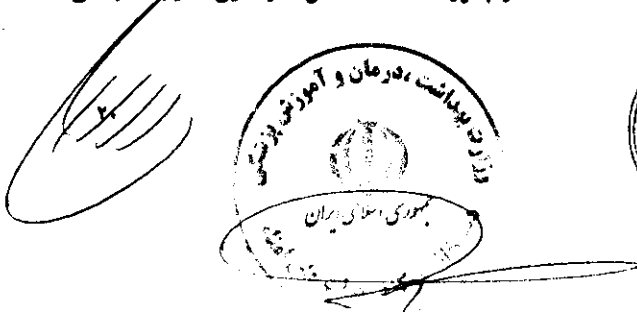
با هدف ارزیابی و انتخاب فناوری ها، ابزارها، روش های نوین (در هر دو حوزه آمار و فناوری) و تفسیر تقاضاهای مطروحه در زمینه کاربرد فناوری اطلاعات و کار در زمینه اولویتهای نظام سلامت کشور و منطقه و توسعه نوآوری و خلاقیت اطلاعاتی و آموزش منابع انسانی در حوزه آمار و فناوری اطلاعات تشکیل می شود.

گروه امنیت:

ایجاد و بهبود مستمر سیستم مدیریت امنیت اطلاعات در حوزه فناوری اطلاعات به منظور ارائه خدماتی صحیح، ایمن و مداوم در قالب کمیته های راهبری فنی و اجرایی امنیت اطلاعات از اهداف این گروه می باشد.

۱-۳۰- واحد آمار مدیریت فناوری اطلاعات، آمار و امنیت به عنوان مرجع تایید کننده داده ها؛ مکانی مطمئن برای جمع آوری و نگهداری اطلاعات با قابلیت اطمینان و دسترسی بالا می باشد؛ راه اندازی و به روز رسانی انبارهای داده، سلامت و اتوماسیون آماری با نظارت و کنترل مستمر کارشناسان آماری و به عهده این گروه می باشد.

۲-۳۰- از آنجا که نقش کارشناسان حیطه آمار در ارتقا و کنترل کیفیت داده های الکترونیکی حایز اهمیت و درخور توجه است، مدیریت فناوری اطلاعات، آمار و امنیت دانشگاه میبایست شرح وظایف و حیطه انجام کار کارشناسان حیطه آمار در زمینه جمع آوری، تایید صحت و دقت ثبت اطلاعات، پالایش داده ها و پردازش آنها در روند تولید داشبوردهای مدیریتی، گزارشهای مختلف را بطور شفاف مشخص نماید. این فعالیتها جنبه فنی و تخصصی داشته و لحاظ شدن حق فنی برای کارشناسان آمار با



توجه به انجام فعالیت در گروه تحلیل و تدوین داده‌های آماری و همکاری با کارشناسان واحد فناوری اطلاعات کاملاً تعریف شده و مستند باشد.

۳-۳- واحد فناوری های نوین:

توسعه و برنامه ریزی بکارگیری فناوری های نوین و مرتبط در حوزه فناوری اطلاعات، استفاده از ابزارهای نوین جهت ارتقاء بهره‌وری و هوشمند سازی سازمان از اهداف این واحد می باشد.

ماده ۳۱- تأمین منابع انسانی

۳۱-۱- تشکیلات و منابع انسانی

۳۱-۱-۱ کلیه تغییر و تحولات، جابجایی و احراز پست های مدیریتی و کارشناسی همچنین تغییر عنوان پست سازمانی، اعمال مدرک تحصیل، تغییر شرح وظایف و صدور ابلاغهای داخلی کلیه واحدهای دانشگاه، در حیطه آمار و حیطه فناوری اطلاعات می بایست با تایید مدیر آمار و فناوری اطلاعات صورت گیرد.

۳۱-۱-۲ تشخیص تعداد نیروها و کارشناسان آمار و کارشناسان فناوری اطلاعات مورد نیاز واحدهای زیرمجموعه ستادی و بیمارستانی دانشگاه و توزیع آن بر عهده مدیریت فناوری اطلاعات، آمار و امنیت دانشگاه بوده و با هماهنگی معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه صورت می گیرد.

۳۱-۱-۳ ایجاد کارگروهی از افراد صاحب نظر دانشگاهی در سطح مافای وزارت تحت عنوان "کارگروه تخصصی، اجرایی فناوری اطلاعات با عضویت، با سابقه قبلی و یا فعلی در فناوری اطلاعات در سطح وزارت و دانشگاه ها با حکم عضویت توسط رئیس مرکز فناوری وزارت.

وظیفه چنین کارگروهی ارائه مشاوره و یا انجام پروژه هایی است که توسط مرکز به این کارگروه واگذار می شود. سازوکار "تشکیلاتی این کارگروه" و "منابع مالی لازم برای انجام مشاوره ها و پروژه ها" توسط مرکز فناوری وزارت تدوین خواهد شد. عضویت افراد دانشگاهی در این کارگروه با اطلاع رسانی مافا به دانشگاه مربوطه انجام می شود.

۳۱-۲ آموزش تخصصی :

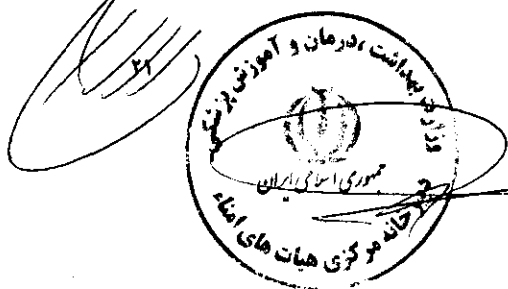
جهت طراحی آموزش تخصصی آمار و فناوری اطلاعات، کمیته ای شامل اعضای ذیل با عنوان "کمیته آموزش آمار و فناوری اطلاعات" تشکیل گردد:

- مدیر آمار و فناوری اطلاعات (رئیس کمیته)
- کارشناس آموزش فناوری اطلاعات و یا مسئول تحقیق، توسعه و آموزش (دبیر کمیته) و یا یک کارشناس آمار و یک کارشناس فناوری اطلاعات به عنوان دبیر کمیته انتخاب شوند.
- روسای ادارات و گروه های ذیل مجموعه مدیریت ستادی آمار و فناوری اطلاعات
- نماینده واحد آموزش ضمن خدمت نیروی انسانی معاونت توسعه

تبصره ۱۰: در آن دسته از دانشگاه ها که تشکیلات مدیریت فناوری اطلاعات، آمار و امنیت فاقد پست کارشناس آموزش می باشند، یک نفر کارشناس آمار و یا یک کارشناس فناوری اطلاعات به تشخیص مدیریت فناوری اطلاعات عهده دار مسئولیت دبیری کمیته می باشد.

- آموزش نیروهای فناوری اطلاعات به استناد ماده ۶ فصل هفتم آیین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی موسسات علوم پزشکی

- آموزش نیروهای بهداشتی درمانی و با توجه به تبصره ذیل آن پس از تصویب در کمیته آموزش تخصصی و با توجه به نیاز هر دانشگاه صورت



- کمیته آموزش تخصصی، علاوه بر آموزش تخصصی نیروهای حیطه آمار و فناوری اطلاعات، وظیفه تدوین سرفصلها، و نظارت بر برگزاری بهینه دوره‌های آموزشی مرتبط با فناوری اطلاعات کلیه کارکنان دانشگاه را بر عهده دارد.

ماده ۳۲- حق فنی و آنکالی کارشناسان

۳۲-۱ با توجه به نیاز به دانش و تجربه بالا جهت اجرای موفق فعالیتهای فناوری اطلاعات، به کارکنان دارای تجربه و مدرک مرتبط

با آمار و فناوری اطلاعات باتشخیص مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه، مطابق با دستورالعمل مصوب هیات امناء حق فنی اختصاص می‌یابد. حق فنی مبلغی است که به کارکنان شاغل در حیطه فناوری اطلاعات و ارتباطات بر اساس توانمندی فنی ایشان و میزان بکارگیری این توان در امورات محوله در حیطه فناوری اطلاعات و باتشخیص مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه اختصاص می‌یابد. مبلغ حق فنی و پرداخت آن مستقل از هر گونه پرداخت غیر مستمر دیگر از جمله اضافه کاری و کارانه می‌باشد.

۳۲-۲ با توجه به افزایش خدمات الکترونیکی و نیاز به دریافت خدمت در خارج از ساعات اداری، به کارکنان آمار و فناوری اطلاعات که لازم است آنکال باشند، (با تایید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه)، به منظور جبران خدمات شبانه روزی مورد نظر حق آنکالی و حق مسئولیت تخصیص می‌یابد.

۳۲-۳ در اجرای بند ۱۸ ماده ۵۴ آئین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیات علمی دستورالعمل برقراری حق فنی به شرح زیر تعیین می‌گردد.

۳۲-۳،۱ حق فنی به کلیه کارکنان رسمی پیمانی قراردادی واجد شرایط در بندهای بالا که در واحدهای مختلف دانشگاه و یا موسسه اشتغال دارند اعم از ستاد دانشگاه/ دانشکده و ستاد / شبکه و مراکز بهداشتی درمانی بیمارستانها و مراکز تحقیقاتی در مشاغل فنی مهندسی کامپیوتر (مندرج در فهرست مشاغل عمومی) شامل کلیه گرایشها و تمامی مقاطع تحصیلی تعلق می‌گیرد.

۳۲-۳،۲ میزان حق فنی کارکنان شاغل واجد شرایط برابر ۴۰ درصد حق شغل آنان تعیین و پرداخت می‌گردد. دانشگاه مجاز است برای استفاده اثر بخش از خدمات کارکنان مشمول این ماده، براساس نظر مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی میزان حق فنی آنان را تا ۸۰ درصد حق شغل افزایش دهد.

۳۲-۳،۳ به منظور بهبود و ارتقای نظام جبران خدمت شاغلین واحدهای فناوری اطلاعات صرف نظر از نوع استخدام که شغل مندرج در قرارداد آنها مشمول این آئین نامه می‌شود در صورتی که از نظر مدرک تحصیلی مرتبط بوده و در همان رشته شغلی اشتغال داشته باشند به میزان کارکنان مشابه رسمی و پیمانی از این مزایا برخوردار می‌شوند.

۳۲-۳،۴ کارکنانی که دارای حداقل ۳ سال سابق کار مفید در حوزه فناوری اطلاعات دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی با مدرک غیر مرتبط هستند با نظر مدیر فناوری اطلاعات دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی شامل بند "ب" خواهند بود.

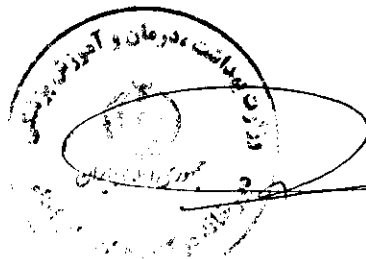
۳۲-۳،۵ کارکنان رسمی و پیمانی دارای پست سازمانی موضوع این آئین نامه فقط به شرط اشتغال در پست سازمانی خود مشمول دریافت این مزایا می‌باشند. همچنین میزان حق فنی موضوع این ماده متناسب با میزان کارایی و اثر بخشی و نظر مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی بر اساس عملکرد هر فرد طبق شاخصهای نظیر نظم و انضباط کاری، ارائه خدمات در بازه زمانی تعریف شده، کیفیت خدمات و میزان اطلاعات تخصصی و فنی و تسلط به آئین نامه‌ها و مقررات مربوط تعیین می‌شود.

ه- مدیران و سرپرستان حوزه‌های مشمول این آئین نامه بر مبنای پست سازمانی و رشته شغلی از مزایای این آئین نامه برخوردار می‌باشند.

۳۲-۴ به منظور جبران خدمات مدیران و روسای ادارات، حق مسئولیت به ۴۰ درصد از کارکنان فناوری اطلاعات و به منظور جبران فعالیت های خارج از ساعت اداری و یا سایر خدمات شبانه روزی مورد نظر (مطابق قوانین محاسبه حق فنی) حق آنکالی به تمام کارکنان آنکال آمار و فناوری اطلاعات (باتشخیص مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه)، مطابق قوانین محاسبه حق فنی اختصاص می‌یابد.



Handwritten signature.



ماده ۳۳- تامین منابع مالی

به منظور توسعه فعالیت ها و کاربردهای فناوری اطلاعات، توسعه دولت الکترونیک و خدمات سلامت الکترونیک، دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی مکلف است نسبت به تامین منابع مالی، تخصیص اعتبارات و تامین کلیه هزینه های مورد نیاز جهت اجرای این آیین نامه از محل اعتبارات مصوب دانشگاه/ دانشکده به شرح ذیل اقدام نماید:

۳۳-۱- اختصاص یک تا دو درصد از کل بودجه مصوب سالیانه (هزینه ای یا تملک دارائی) دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی (به استثنای فصول ۶، ۱) جهت اجرای آیین نامه حاضر، دستورالعمل های ابلاغی وزارت متبوع از جمله نظام ابرتوری و رگولاتوری، اجرای ماده ۷ این آیین نامه، هوشمندسازی فرآیندها و تامین زیرساخت های مورد نیاز و هزینه کرد آن با نظارت مدیریت فناوری اطلاعات، آمار و امنیت دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی می باشد.

تبصره ۱۱: محل تخصیص منابع هزینه های عمومی مانند راه اندازی تجهیزات مراکز، قبوض مخابراتی و ... و همچنین هزینه های پشتیبانی سامانه های مالی و اداری، بیمارستانها و مراکز بهداشتی و درمانی، آموزش و دانشجویی و تحقیقاتی از محل اعتبارات فوق نمی باشد.

۳۳-۲- پیشنهاد می گردد بودجه مورد نیاز اجرای آیین نامه حاضر (۳۴-۱) در بودجه سالانه دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی بصورت برنامه در لایحه بودجه، ایجاد و به دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی ابلاغ گردد.

۳۳-۳- اختصاص یک درصد از اعتبارات استانی و سایر منابع به مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی یا انعقاد تفاهم نامه های مشترک با سایر دستگاه ها

۳۳-۴- دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی مجاز است تا سقف یک درصد از اعتبارات مانده سنواتی (آن بخش که تکلیفی ندارد) و یک درصد از مطالبات درآمد اختصاصی از سالهای قبل خود را در راستای اجرای این آیین نامه هزینه نماید.

فصل پنجم - ارزیابی فعالیتها

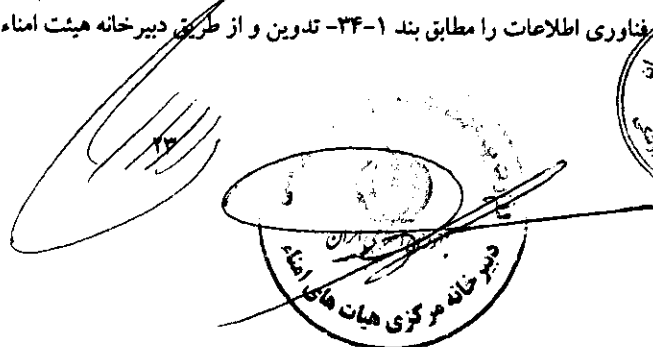
ماده ۳۴- ارزیابی و پایش مستمر

کلیه دانشگاه ها به منظور پایش مستمر فعالیت های فناوری اطلاعات و سنجش میزان اجرای فعالیتهای مندرج در این آیین نامه و دستیابی به اهداف و شاخص های مربوطه، نسبت به ارزیابی دوره ای اقدام نمایند. در این خصوص مجموعه اقدامات زیر انجام خواهد شد:

۳۴-۱- شاخص ها و معیارهای پایه و اختصاصی به منظور بررسی و ارزیابی دوره ای، توسط کارگروهی متشکل از کارشناسان مرکز آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت و کارشناسان آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه ها که به صورت سالانه توسط آن مرکز تعیین میگردند، تدوین و در اختیار دانشگاه ها قرار خواهد گرفت.

۳۴-۲- با توجه به استقرار نظام رگولاتوری و ابرتوری، شاخصهای مرتبط با عملکرد آمار و فناوری اطلاعات در کلیه واحدهای تابعه دانشگاه (اعتبار سنجی موسسه ای، HOP و ...) می بایست مطابق بند ۳۴-۱- تدوین و توسط مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت به دانشگاه ها ابلاغ گردد.

۳۴-۳- مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت، با هماهنگی دبیرخانه هیئت امنا، شاخصهای ارزیابی دانشگاه ها در حوزه فناوری اطلاعات را مطابق بند ۳۴-۱- تدوین و از طریق دبیرخانه هیئت امنا به دانشگاه ها ابلاغ می نماید.



- ۳۴-۴- مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه، ضمن حضور مستمر در جلسات هیئت رئیسه، هر ۳ ماه یکبار گزارش اجرای فعالیت ها، دستاوردهای حاصله و چالشهای پیش رو را در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مطرح می نماید.
- ۳۴-۵- رئیس دانشگاه، مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آئین نامه مذکور در دانشگاه را بر عهده دارد.

ماده ۳۵- ارزشیابی دوره ای

فعالیت های مندرج در این آئین نامه بر اساس بندهای ماده ۳۵ توسط مرکز آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت به عنوان متولی فعالیت های فناوری اطلاعات و ناظر بر حسن اجرای این آئین نامه در دانشگاه ها، ارزشیابی می گردند.



۲۴

